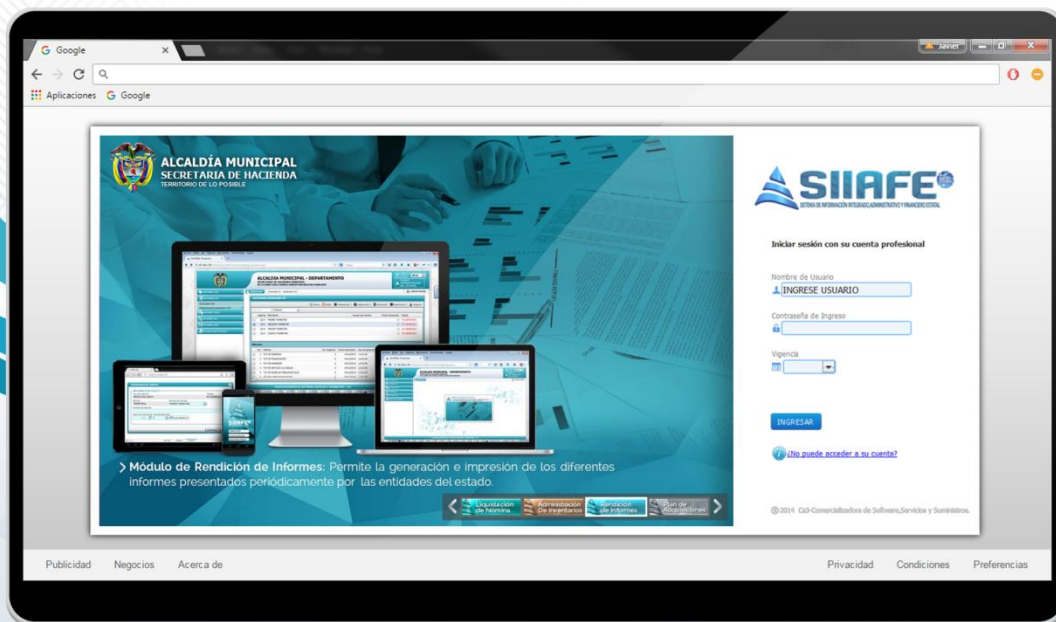


# SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO ESTATAL



## MÓDULO DE RENDICIÓN DE INFORMES

Desarrollado por

## Contenido

1.	DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOFTWARE .....	3
2.	INTRODUCCIÓN .....	3
3.	CÓMO USAR ESTE MANUAL .....	3
4.	TABLA DE NOMENCLATURA GRAFICA DE DE LOS BOTONES DEL APLICATIVO SIAFE .....	4
5.	INGRESO AL SISTEMA .....	5
6.	INFORMES CGN .....	5
6.1.	GENERADOR CGN .....	5
6.2.	GENERALIDADES DEL INFORME CGN .....	5
6.2.1.	PARAMETRIZACION DEL INFORME CGN.....	6
6.2.2.	GENERACIÓN DE INFORME CGN .....	7
7.	INFORMES FUT .....	8
7.1.	GENERADOR FUT .....	8
7.1.1.	GENERALIDADES DEL INFORME FUT .....	8
7.1.2.	PARAMETRIZACION DEL INFORME FUT .....	9
7.1.3.	GENERACIÓN DEL INFORME FUT .....	11
8.	INFORMES CGR .....	12
8.1.	GENERADOR CGR.....	12
8.1.1.	GENERALIDADES DEL INFORME CGR.....	12
8.1.2.	PARAMETRIZACION DE INFORME CGR.....	13
8.1.3.	GENERACIÓN DEL INFORME CGR.....	15
9.	INFORMES SIA .....	16
9.1.	GENERADOR SIA .....	16
9.1.1.	PARAMETRIZACIÓN DEL INFORME SIA.....	16
9.1.2.	GENERACION DEL INFORME SIA .....	20
10.	PARÁMETROS DEL SISTEMA.....	21
10.1.	AUDITORES DEL SISTEMA.....	21



## **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOFTWARE**

El SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO ESTATAL (SIAFE), es una plataforma informática de propiedad de la COMERCIALIZADORA DE SOFTWARE, SERVICIOS Y SUMINISTROS CS-3, desarrollado a la medida de las necesidades de las entidades estatales, a fin de facilitar y mejorar los procesos presupuestales, contables y financieros de los usuarios de la información. Este manual corresponde a la versión SIAFE 2016.

## **2. INTRODUCCIÓN**










Las entidades estatales están obligadas a rendir información a entidades de control. Por este motivo en el Sistema De Información Integrado, Administrativo Y Financiero Estatal (SIAFE) se ha creado el módulo de rendición de informes, una herramienta muy útil para los funcionarios a la hora de realizar esta labor de alta importancia, y con esto se garantiza el reporte de información fielmente tomada de los registros, y se facilita en gran proporción las actividades operativas en función de la generación de los reportes.

## **3. CÓMO USAR ESTE MANUAL**

Esta orientación documental se encuentra dirigida a los funcionarios de la entidad estatal responsables de realizar día a día las operaciones financieras, presupuestales y contables, esta herramienta es de mucha importancia debido a que servirá de apoyo a la solución de inquietudes o dudas que puedan surgir en el desarrollo de las actividades a realizar.

Es importante seguir paso a paso, cada una de las instrucciones para los respectivos procedimientos aquí descritos, en el cual encontrará gráficas correspondientes a la última versión del aplicativo SIAFE.

#### 4. TABLA DE NOMENCLATURA GRAFICA DE DE LOS BOTONES DEL APLICATIVO SIIAFE

Elemento	Nombre	Descripción
	Botón Adicionar	Se utiliza para agregar un movimiento nuevo dentro de alguna opción en el sistema.
	Botón Editar	Se utiliza para abrir una ventana que permita agregar o modificar datos ya registrados en algún ítem.
	Botón Eliminar	Se utiliza para eliminar ítems dentro de alguna opción en el sistema.
	Buscar	Se utiliza para visualizar la información de un documento.
	Generar	Se utiliza para generar el archivo plano del formato que se va a rendir.
	Exportar	Se utiliza para descargar el archivo CSV
	Asegurar	Se utiliza para asegurar o bloquear un periodo ya reportado.
	Imprimir	Este botón sirve para imprimir reportes o plantillas del sistema.
	Parametrización	Este botón sirve para parametrizar el informe.

**Tabla 1.** Nomenclatura gráfica de los botones del aplicativo SIIAFE.



## 5. INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema accedemos con las credenciales asignadas al funcionario y la contraseña. Recuerde que el aplicativo es web, por tanto debe acceder por un enlace desde su navegador de Internet.



Figura 1. Formulario inicial de acceso al aplicativo SIAFE.

## 6. INFORMES CGN

### 6.1. GENERADOR CGN

### 6.2. GENERALIDADES DEL INFORME CGN



Período	Rendición	Descripción	Est.
PRIMER TRIMESTRE	GENERACIÓN CGN001		GEN
SEGUNDO TRIMESTRE	GENERACIÓN CGN001	CGN ADMON CENTRAL JUNIO 2016	GEN

Figura 2. Panel de generación de rendición CGN.

En este ítem se parametriza y genera el informe CGN, que va dirigido a la contaduría general de la nación, este informe se presenta de manera trimestral, esta Parametrización se realiza una vez para todos los periodos de la vigencia y



se puede realizar de dos maneras, la primera forma es diligenciando una plantilla con los saldos iniciales y la segunda es parametrizando una a una cada cuenta del balance.

### 6.2.1. PARAMETRIZACION DEL INFORME CGN

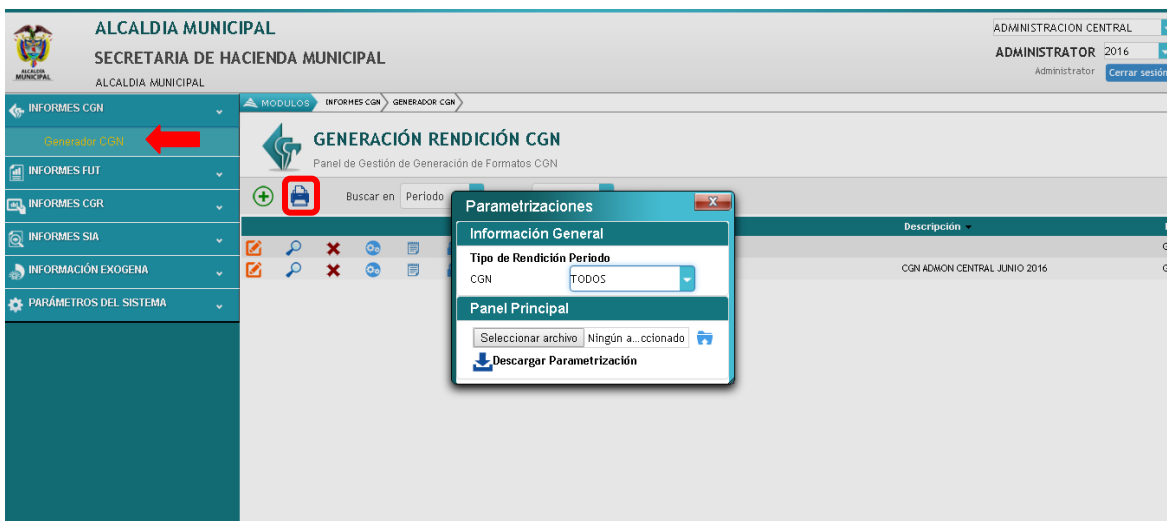


Figura 3. Ventana de parametrización de rendición de informe CGN.



La primera forma de parametrización es diligenciando la plantilla de saldos iniciales la cual se despliega pulsando el botón , en esta ventana se escoge el periodo de rendición y además permite descargar la plantilla y cargarla al momento de estar debidamente parametrizada.



Figura 4. Ventana de parametrización de saldos iniciales de rendición de informe CGN.



La segunda forma es parametrizando una a una las cuentas contables, el procedimiento es sencillo, se pulsa el botón , luego de eso se desplegará la ventana para el diligenciamiento de las cuentas contables con los mismos campos que se llenan en la plantilla del paso anterior, al terminar se pulsa el botón confirmar.

## 6.2.2. GENERACIÓN DE INFORME CGN

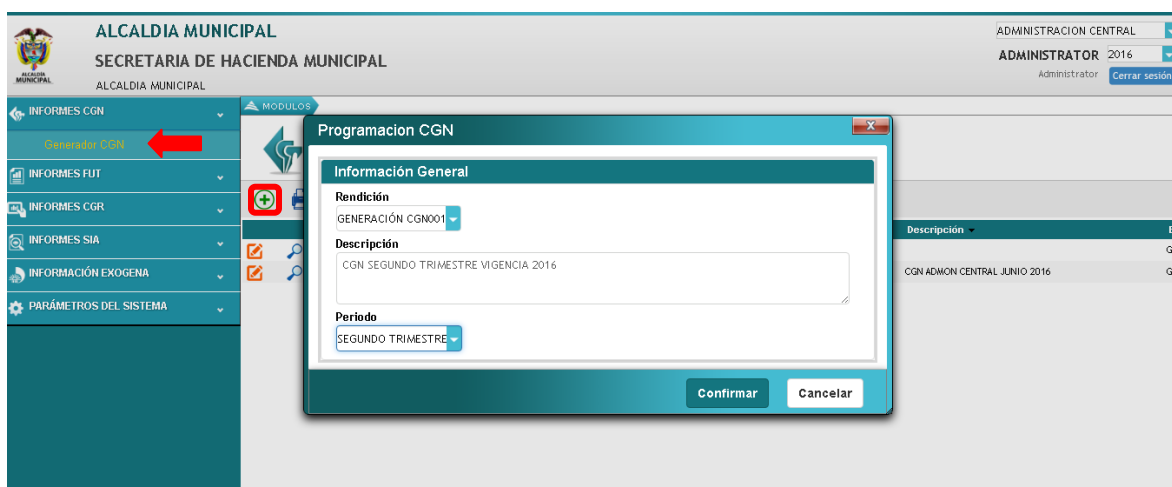



Figura 5. Ventana de creación de periodo de rendición de informe CGN.

Para generar el informe se deben crear los periodos de información, para realizar este paso se le da clic al botón , al hacerlo se abrirá la ventana de programación CGN, se agrega una descripción breve del informe y se escoge el periodo a presentar, por último se pulsa el botón confirmar.



Luego de crear el periodo de presentación utiliza el botón generar, el cual al pulsarlo cargará por un par de segundos depende la cantidad de información que posea la entidad.



Después de haber generado el periodo deseado se pulsa el botón exportación el cual desplegará una ventana que solicitará escoger la entidad deseada y al confirmar generará un archivo en formato ".TXT".





Este será el resultado de la descarga, este archivo es el formato que se necesita para realizar el cargue solicitado.

## 7. INFORMES FUT

### 7.1. GENERADOR FUT

#### 7.1.1. GENERALIDADES DEL INFORME FUT



Modif.	Consul.	Elim.	Gene.	Export.	Asegu.	Periodo	Rendición	Descripción	Estado
		X				PRIMER TRIMESTRE	FUT DE FUNCIONAMIENTO	FUT ENE-MARZO 2016	GENERADO
		X				SEGUNDO TRIMESTRE	FUT DE FUNCIONAMIENTO	FUT GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE	GENERADO
		X				SEGUNDO TRIMESTRE	FUT DE INVERSIÓN	FUT GASTOS DE INVERSIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	GENERADO
		X				SEGUNDO TRIMESTRE	FUT DE INGRESOS	FUT INGRESOS ABR - JUN 2016	GENERADO
		X				TERCER TRIMESTRE	FUT DE FUNCIONAMIENTO	TERCER TRIMESTRE	GENERADO

Figura 6. Panel de generación de rendición FUT.

En este ítem se parametriza y genera el informe FUT, que va dirigido Al Departamento Nacional de Planeación (DNP), este informe se presenta de manera trimestral, esta Parametrización se realiza una vez para todos los periodos de la vigencia y se puede realizar de dos maneras, la primera forma es diligenciando una plantilla en formato Excel y la segunda es parametrizando una a una cada rubro presupuestal.




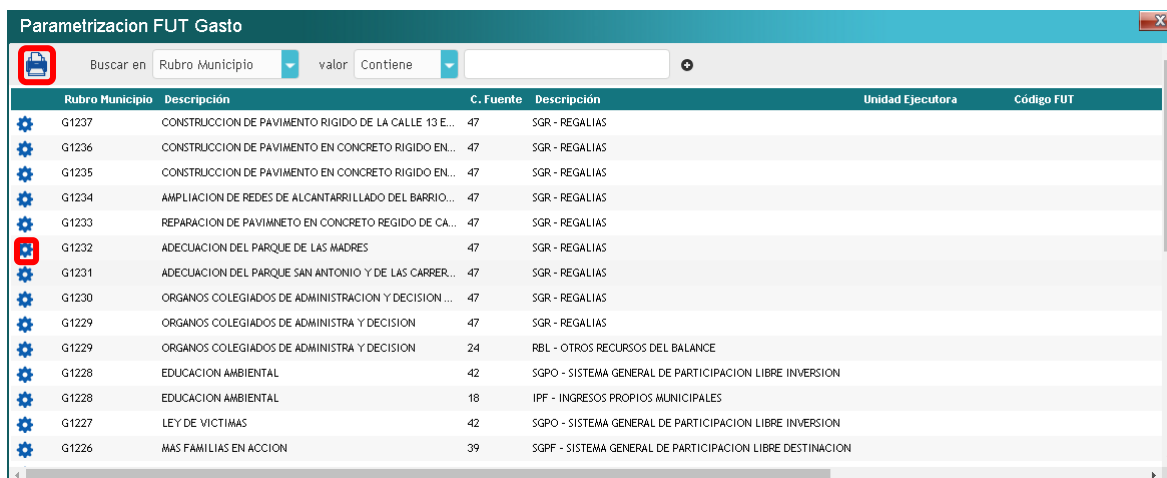


## 7.1.2. PARAMETRIZACION DEL INFORME FUT




Figura 7. Ilustración de parametrización de rendición de informe FUT.

En este paso se selecciona que tipo de ejecución se va a parametrizar ya sea presupuesto de gastos o presupuesto de ingresos, para realizar la parametrización se pulsa el botón  y se desplegara una ventana con los rubro presupuestales los cuales pueden ser parametrizados uno por uno o pueden ser parametrizados mediante una plantilla en Excel con el fin de que sean todos los rubros en un solo proceso.

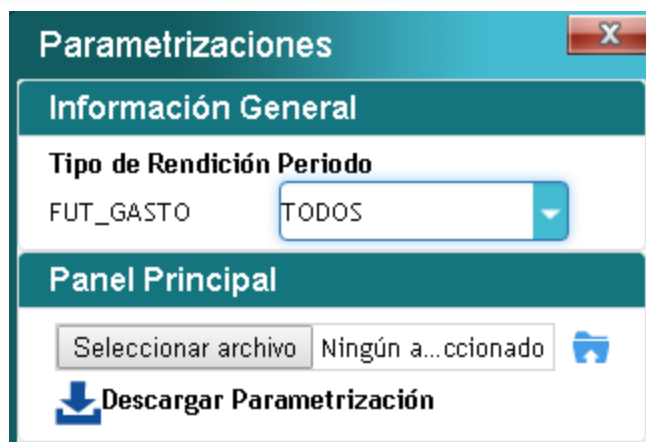


Rubro Municipio	Descripción	C. Fuente	Descripción	Unidad Ejecutora	Código FUT
G1237	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO RIGIDO DE LA CALLE 13 E...	47	SGR - REGALIAS		
G1236	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO EN CONCRETO RIGIDO EN...	47	SGR - REGALIAS		
G1235	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO EN CONCRETO RIGIDO EN...	47	SGR - REGALIAS		
G1234	AMPLIACION DE REDES DE ALCANTARRILLADO DEL BARRIO...	47	SGR - REGALIAS		
G1233	REPARACION DE PAVIMNETO EN CONCRETO REGIDO DE CA...	47	SGR - REGALIAS		
G1232	ADECUACION DEL PARQUE DE LAS MADRES	47	SGR - REGALIAS		
G1231	ADECUACION DEL PARQUE SAN ANTONIO Y DE LAS CARRER...	47	SGR - REGALIAS		
G1230	ORGANOS COLEGIADOS DE ADMINISTRACION Y DECISION ...	47	SGR - REGALIAS		
G1229	ORGANOS COLEGIADOS DE ADMINISTRA Y DECISION	47	SGR - REGALIAS		
G1229	ORGANOS COLEGIADOS DE ADMINISTRA Y DECISION	24	PBL - OTROS RECURSOS DEL BALANCE		
G1228	EDUCACION AMBIENTAL	42	SGPO - SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION LIBRE INVERSION		
G1228	EDUCACION AMBIENTAL	18	IPF - INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES		
G1227	LEY DE VICTIMAS	42	SGPO - SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION LIBRE INVERSION		
G1226	MAS FAMILIAS EN ACCION	39	SGPF - SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION LIBRE DESTINACION		

Figura 8. Ilustración de parametrización de rendición de informe FUT.

En la anterior imagen podemos observar la ventana desplegada luego de pulsar el botón , esta tiene dos finalidades la primera es generar una plantilla en formato Excel con el fin de parametrizar todos los rubros presupuestales en un solo lote, y la segunda es parametrizar uno por uno los rubros presupuestales.






**Parametrizaciones**

**Información General**

**Tipo de Rendición Periodo**  
FUT\_GASTO

**Panel Principal**

Seleccionar archivo Ningún a...ccionado 



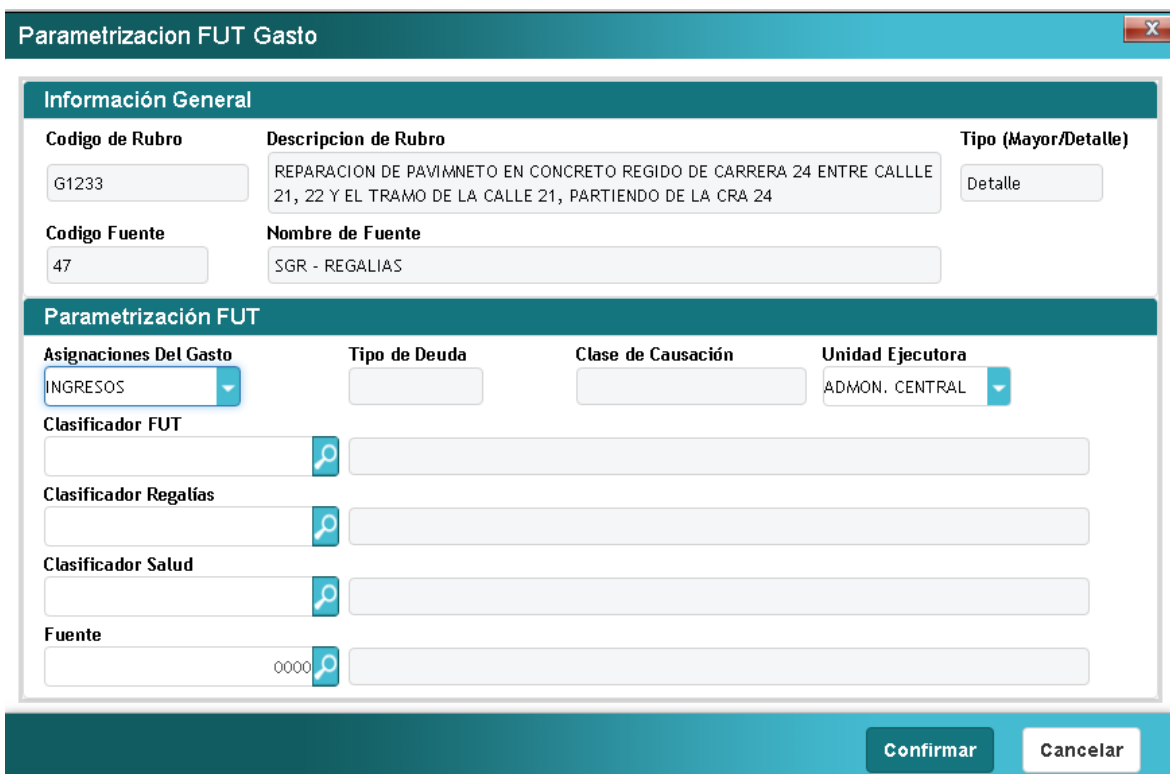
 **Descargar Parametrización**

Figura 9. Ventana de parametrización de rendición de informe FUT.

Al pulsar el botón imprimir  se desplegara la ventana de parametrizaciones con el fin de escoger el periodo a generar, descargar la plantilla en formato Excel y cargar posteriormente sea diligenciado el formato.



**Parametrización FUT Gasto**





**Información General**

Codigo de Rubro	Descripcion de Rubro	Tipo (Mayor/Detalle)
G1233	REPARACION DE PAVIMENTO EN CONCRETO REGIDO DE CARRERA 24 ENTRE CALLE 21, 22 Y EL TRAMO DE LA CALLE 21, PARTIENDO DE LA CRA 24	Detalle

Codigo Fuente	Nombre de Fuente
47	SGR - REGALIAS


**Parametrización FUT**

Asignaciones Del Gasto	Tipo de Deuda	Clase de Causación	Unidad Ejecutora
INGRESOS			ADMN. CENTRAL

**Clasificador FUT**    
**Clasificador Regalías**    
**Clasificador Salud**    
**Fuente**  


**Confirmar** **Cancelar**

Figura 10. Ilustración de parametrización de rendición de informe FUT.

Al pulsar el botón de parametrización  podemos parametrizar los rubros uno por uno llenando los campos que requiere la ventana, cuando todos los rubros se encuentren parametrizados ya es posible realizar la generación del archivo plano en formato CSV.



### 7.1.3. GENERACIÓN DEL INFORME FUT

Para generar el informe se deben crear los periodos de información, para realizar este paso se le da clic al botón  , al hacerlo se abrirá la ventana de programación FUT, se agrega una descripción breve del informe y se escoge el periodo a presentar, por último se pulsa el botón confirmar.



Luego de crear el periodo de presentación utiliza el botón generar, el cual al pulsarlo cargara por un par de segundos depende la cantidad de información que posea la entidad.



Después de haber generado el periodo deseado se pulsa el botón exportación el cual desplegara una ventana que solicitara escoger la entidad deseada y al confirmar generara un archivo en formato “.TXT”.



CGN001.txt

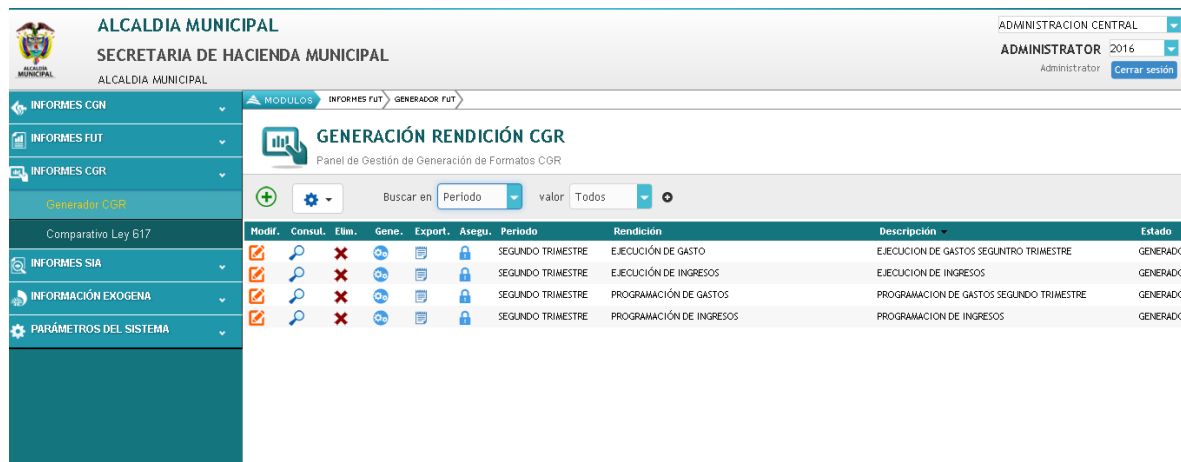
Este será el resultado de la descarga, este archivo es el formato que se necesita para realizar el cargue solicitado.



## 8. INFORMES CGR

### 8.1. GENERADOR CGR

#### 8.1.1. GENERALIDADES DEL INFORME CGR



ALCALDIA MUNICIPAL  
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL  
ALCALDIA MUNICIPAL

ADMINISTRACION CENTRAL  
ADMINISTRATOR 2016  
Administrator Cerrar sesión

MODULOS INFORMES FUT GENERADOR FUT

GENERACIÓN RENDICIÓN CGR  
Panel de Gestión de Generación de Formatos CGR

Buscar en Período valor Todos

Modif.	Consult.	Elim.	Gene.	Export.	Asegu.	Periodo	Rendición	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SEGUNDO TRIMESTRE	EJECUCIÓN DE GASTO	EJECUCION DE GASTOS SEGUNTO TRIMESTRE	GENERADO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SEGUNDO TRIMESTRE	EJECUCIÓN DE INGRESOS	EJECUCION DE INGRESOS	GENERADO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SEGUNDO TRIMESTRE	PROGRAMACIÓN DE GASTOS	PROGRAMACION DE GASTOS SEGUNDO TRIMESTRE	GENERADO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SEGUNDO TRIMESTRE	PROGRAMACIÓN DE INGRESOS	PROGRAMACION DE INGRESOS	GENERADO

Figura 11. Panel de generación de rendición CGR.


En este ítem se parametriza y genera el informe CGR, que va dirigido Al Contraloría General de la República (CGR), este informe se presenta de manera trimestral, esta Parametrización se realiza una vez para todos los periodos de la vigencia y se puede realizar de dos maneras, la primera forma es diligenciando una plantilla en formato Excel y la segunda es parametrizando una a una cada rubro presupuestal.



### 8.1.2. PARAMETRIZACION DE INFORME CGR



Figura 12. Ilustración de parametrización de rendición de informe CGR.

En este paso se selecciona que tipo de ejecución se va a parametrizar ya sea presupuesto de gastos o presupuesto de ingresos, para realizar la parametrización se pulsa el botón  y se desplegara una ventana con los rubro presupuestales los cuales pueden ser parametrizados uno por uno o pueden ser parametrizados mediante una plantilla en Excel con el fin de que sean todos los rubros en un solo proceso.

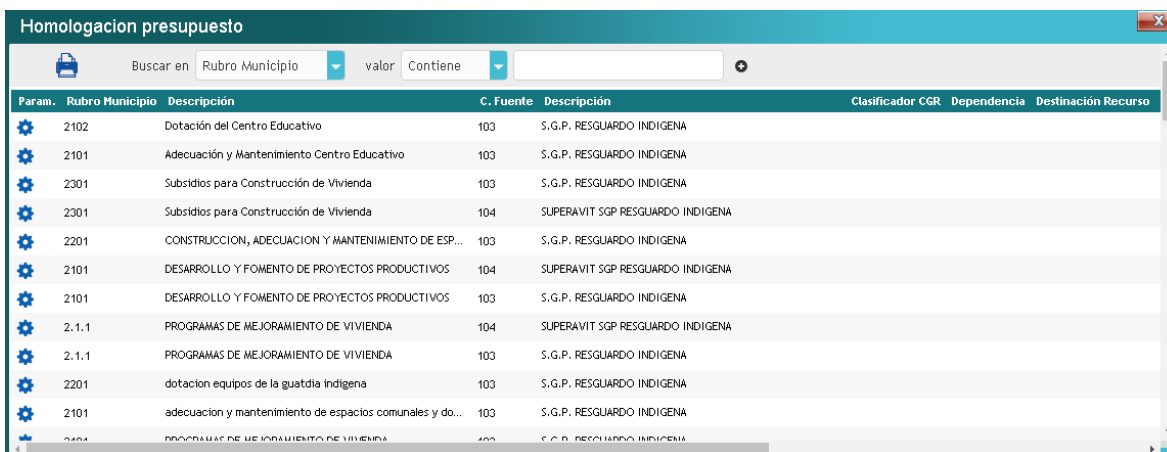

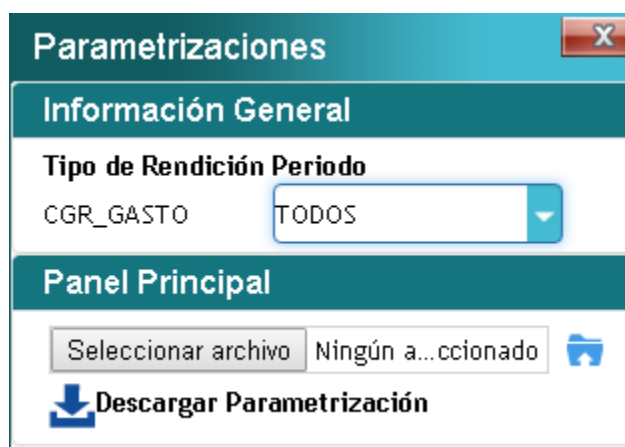


Figura 13. Ilustración de parametrización de rendición de informe CGR.


En la anterior imagen podemos observar la ventana desplegada luego de pulsar el botón , esta tiene dos finalidades la primera es generar una plantilla en



formato Excel con el fin de parametrizar todos los rubros presupuestales en un solo lote, y la segunda es parametrizar uno por uno los rubros presupuestales.



**Figura 14.** Ventana de parametrización de rendición de informe CGR.

Al pulsar el botón  se desplegará la ventana de parametrizaciones con el fin de escoger el periodo a generar, descargar la plantilla en formato Excel y cargar posteriormente sea diligenciado el formato.



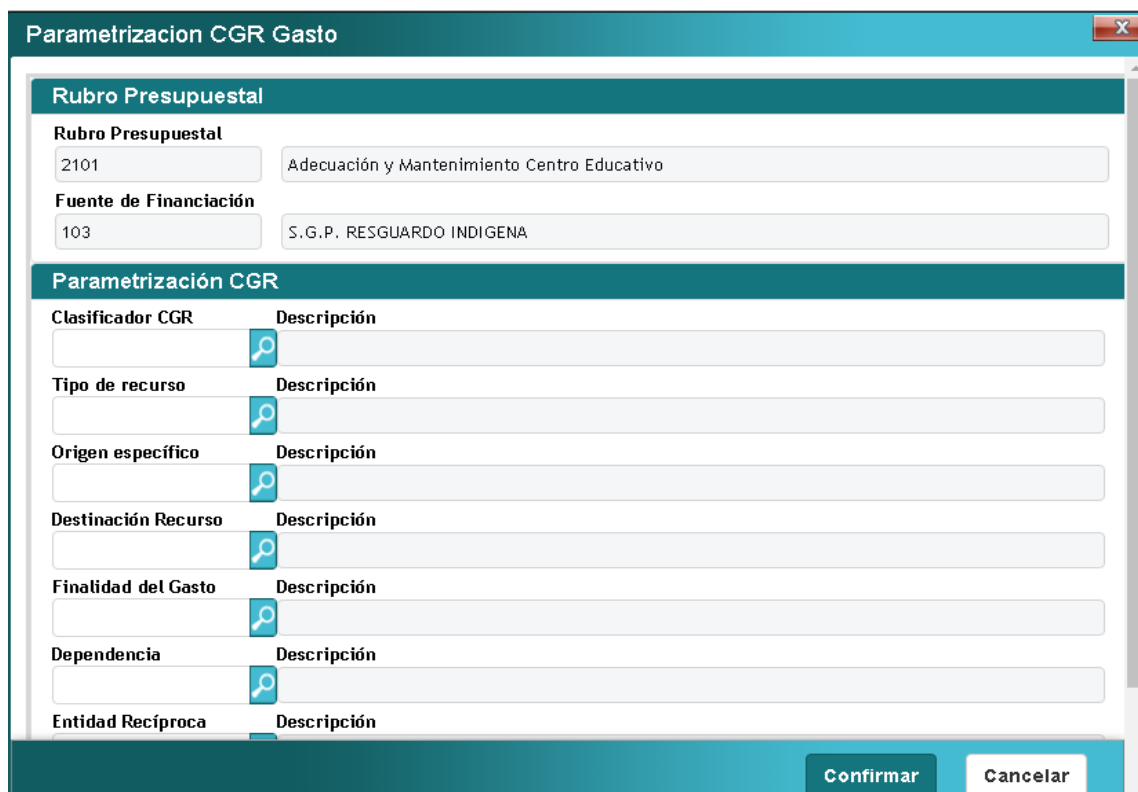




Figura 15. Ilustración de parametrización de rendición de informe CGR.

Al pulsar el botón  podemos parametrizar los rubros uno por uno llenando los campos que requiere la ventana, cuando todos los rubros se encuentren parametrizados ya es posible realizar la generación del archivo plano en formato CSV.

### 8.1.3. GENERACIÓN DEL INFORME CGR

Para generar el informe se deben crear los periodos de información, para realizar este paso se le da clic al botón , al hacerlo se abrirá la ventana de programación CGR, se agrega una descripción breve del informe y se escoge e periodo a presentar, por último se pulsa el botón confirmar.



Luego de crear el periodo de presentación utiliza el botón generar, el cual al pulsarlo cargara por un par de segundos depende la cantidad de información que posea la entidad.





Después de haber generado el periodo deseado se pulsa el botón exportación el cual desplegara una ventana que solicitara escoger la entidad deseada y al confirmar generara un archivo en formato “.TXT”.

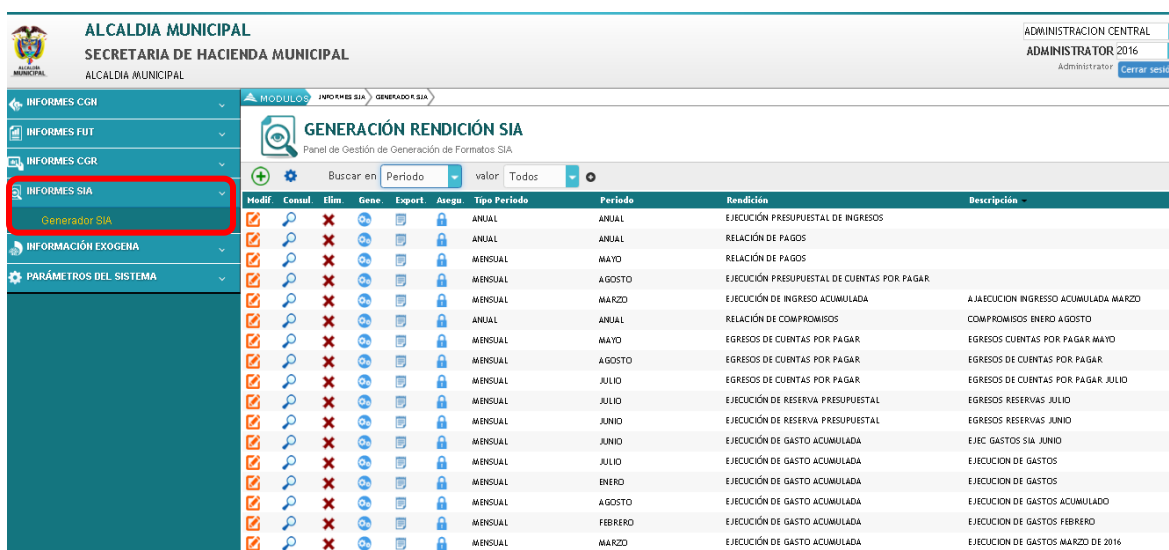


Este será el resultado de la descarga, este archivo es el formato que se necesita para realizar el cargue solicitado.

## 9. INFORMES SIA

### 9.1. GENERADOR SIA

Para la rendición de informes SIA el modulo tiene una herramienta exclusiva para trabajar dicho informe, a continuacion encontraras una imagen que te indicara todas las funcionalidades de este item.



Modif.	Consul.	Elim.	Gene.	Export.	Asegu.	Tipo Periodo	Periodo	Rendición	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ANUAL	ANUAL	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ANUAL	ANUAL	RELACIÓN DE PAGOS	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUAL	MAYO	RELACIÓN DE PAGOS	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUAL	AGOSTO	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE CUENTAS POR PAGAR	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUAL	MARZO	EJECUCIÓN DE INGRESO ACUMULADA	A JA EJECUCION INGRESO ACUMULADA MARZO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ANUAL	ANUAL	RELACIÓN DE COMPROMISOS	COMPROMISOS ENERO AGOSTO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUAL	MAYO	EGRESOS DE CUENTAS POR PAGAR	EGRESOS CUENTAS POR PAGAR MAYO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUAL	AGOSTO	EGRESOS DE CUENTAS POR PAGAR	EGRESOS DE CUENTAS POR PAGAR
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUAL	JULIO	EGRESOS DE CUENTAS POR PAGAR	EGRESOS DE CUENTAS POR PAGAR JULIO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUAL	JULIO	EJECUCIÓN DE RESERVA PRESUPUESTAL	EGRESOS RESERVAS JULIO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUAL	JUNIO	EJECUCIÓN DE RESERVA PRESUPUESTAL	EGRESOS RESERVAS JUNIO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUAL	JUNIO	EJECUCIÓN DE GASTO ACUMULADA	EJEC. GASTOS SIA JUNIO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUAL	JULIO	EJECUCIÓN DE GASTO ACUMULADA	EJECUCION DE GASTOS
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUAL	ENERO	EJECUCIÓN DE GASTO ACUMULADA	EJECUCION DE GASTOS
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUAL	AGOSTO	EJECUCIÓN DE GASTO ACUMULADA	EJECUCION DE GASTOS ACUMULADO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUAL	FEBRERO	EJECUCIÓN DE GASTO ACUMULADA	EJECUCION DE GASTOS FEBRERO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUAL	MARZO	EJECUCIÓN DE GASTO ACUMULADA	EJECUCION DE GASTOS MARZO DE 2016

Figura 16. Panel de generación de rendición SIA.

#### 9.1.1. PARAMETRIZACIÓN DEL INFORME SIA

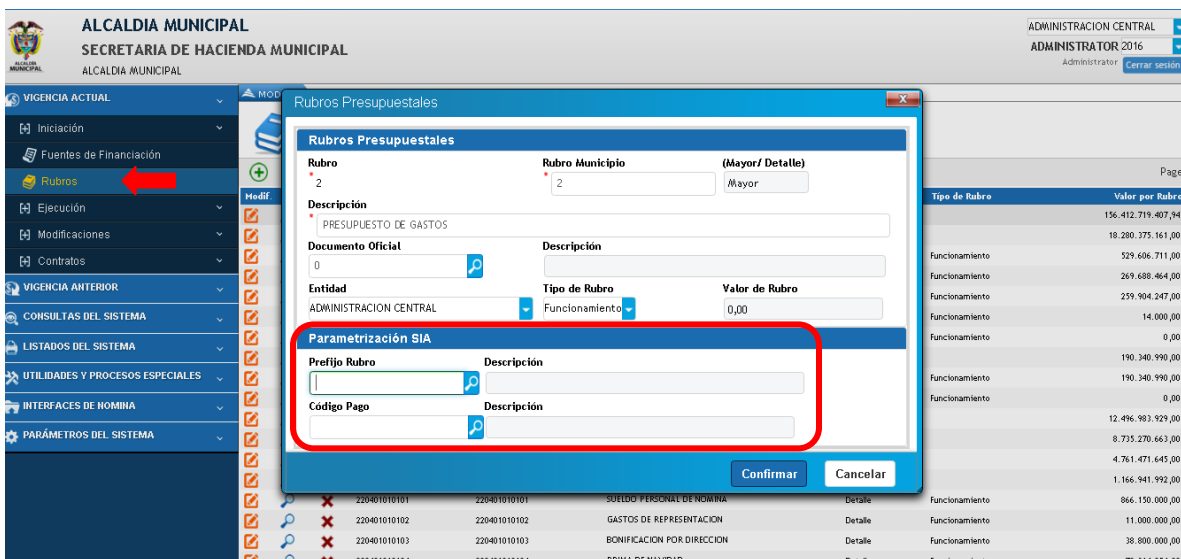
Cabe resaltar que la parametrización de este informe se debe realizar en los modulos de gestion presupuestal de gastos, gestion presupuestal de ingresos,





modulo de administracion de egresos, modulo de recaudos e ingresos y modulo de administracion de contabilidad de la siguiente manera.

### 9.1.1.1. PARAMETRIZACION INFORME SIA EN EL MODULO DE PRESUPUESTO DE GASTOS



The screenshot shows the 'ALCALDIA MUNICIPAL SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL' interface. A modal window titled 'Rubros Presupuestales' is open, displaying a form for budget item configuration. The 'Parametrización SIA' section is highlighted with a red box, containing fields for 'Prefijo Rubro' and 'Código Pago'. The background shows a list of budget items with columns for 'Rubro', 'Descripción', 'Tipo de Rubro', and 'Valor de Rubro'.

Tipo de Rubro	Valor por Rubro
	156.412.719.407,94
	18.280.375.161,00
Funcionamiento	529.606.711,00
Funcionamiento	269.688.464,00
Funcionamiento	259.904.247,00
Funcionamiento	14.000,00
Funcionamiento	0,00
	190.340.990,00
Funcionamiento	190.340.990,00
Funcionamiento	0,00
	12.496.983.929,00
	8.735.270.663,00
	4.761.471.645,00
	1.166.941.992,00
	866.150.000,00
	11.000.000,00
	38.800.000,00
	79.514.054,00

Figura 17. Ventana de parametrización informe SIA en el módulo de presupuesto de gastos.

Como lo muestra la imagen anterior la parametrización del informe SIA en el modulo de gestion presupuestal de gastos se realiza en el item de iniciación – rubros, en este paso se coloca el prefijo SIA del rubro y el código pago.

### 9.1.1.2. PARAMETRIZACIÓN INFORME SIA EN MODULO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS



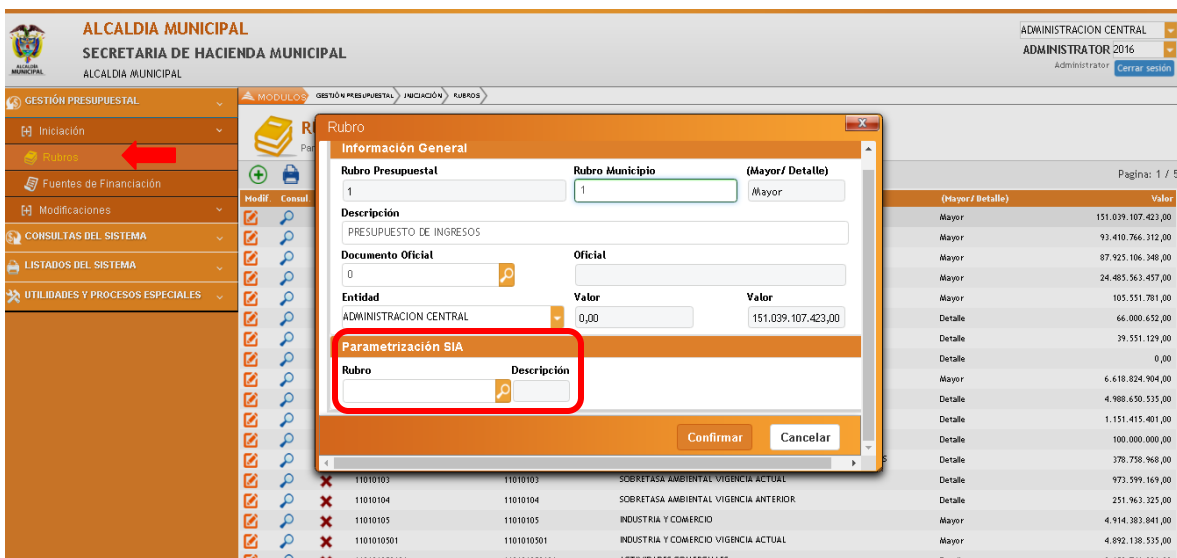


Figura 18. Ventana de parametrización informe SIA en el módulo de presupuesto de ingresos.

Como lo muestra la imagen anterior la parametrización del informe SIA en el módulo de Gestión Presupuestal de Ingresos se realiza en el ítem de iniciación – rubros, en este paso se coloca el prefijo SIA del rubro y el código pago.

### 9.1.1.3. PARAMETRIZACIÓN INFORME SIA EN EL MÓDULO DE EGRESOS

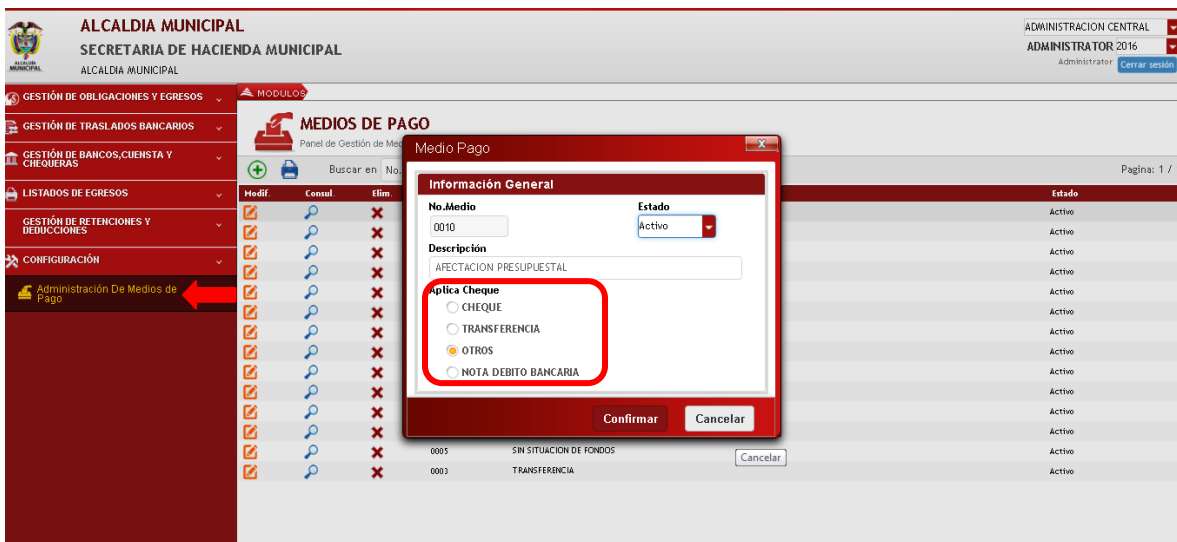


Figura 19. Ventana de parametrización informe SIA en el módulo de egresos.

Como lo muestra la imagen anterior la parametrización del informe SIA en el módulo de Administración de Egresos se realiza en el ítem de iniciación – rubros, en este paso se coloca el prefijo SIA del rubro y el código pago.



### 9.1.1.4. PARAMETRIZACION INFORME SIA EN EL MODULO DE RECAUDOS E INGRESOS

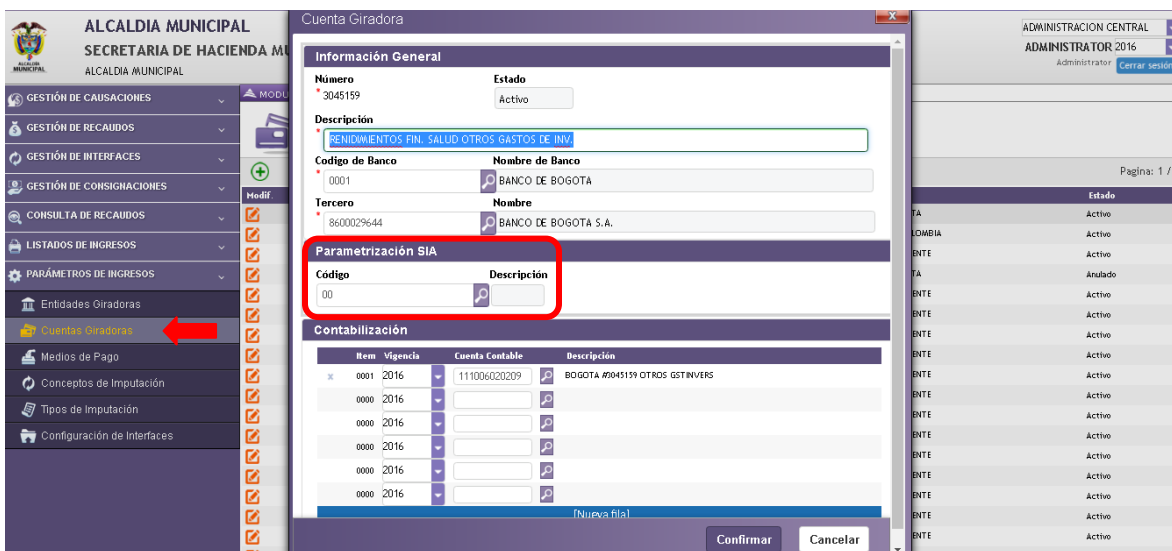


Figura 20. Ventana de parametrización informe SIA en el módulo de presupuesto de recaudo e ingresos.

Como lo muestra la imagen anterior la parametrización del informe SIA en el módulo de Gestión de Recaudos e Ingresos se realiza en el ítem de parámetros de ingresos – cuentas giradoras, en esta se diligencia el campo de código en la parametrización SIA.

### 9.1.1.5. PARAMETRIZACIÓN INFORME SIA EN MODULO DE CONTABILIDAD

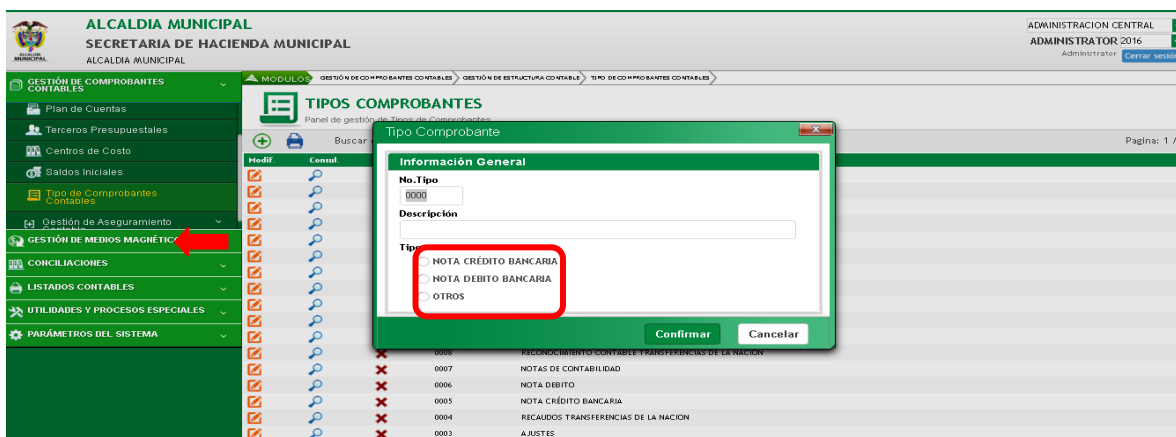


Figura 21. Ventana de parametrización informe SIA en el módulo de presupuesto de contabilidad.



Como lo muestra la imagen anterior la parametrización del informe SIA en el modulo de Administracion Contable se realiza en el item de parametros de ingresos – cuentas giradoras, en esta se diligencia el campo de codigo en la parametrización SIA.

### 9.1.2. GENERACION DEL INFORME SIA

Luego de haber parametrizado el software tal como se explico anteriormente, se realizan los siguientes pasos:




- Se pulsa boton  para desplegar los formatos de la rendición del informe, en esta ventana se elige el tipo de formato que se va a diligenciar, se redacta una breve descripción y se elige la periodicidad del informe.



Figura 22. Ventana de creación de período rendición de informe SIA.

- Luego de haber creado el formato se pulsa el boton  para generar el archivo plano en formato CSV.
- Ya estando el formato generado, se oprime el botón  el cual le abrirá una ventana para escoger la entidad, y después de elegirla se oprime el botón confirmar, en ese momento se descargara el archivo en formato CSV, que puede ser consultado en la carpeta de descargas tal como lo podrá observar en la siguiente imagen.



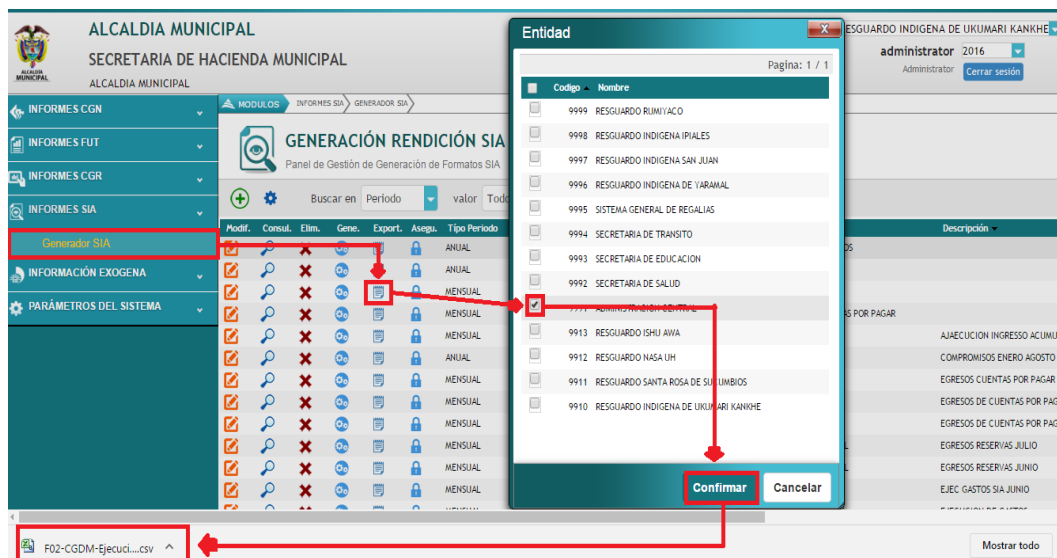


Figura 23. Ventana de creación de rendición de informe CGN.

## 10. PARÁMETROS DEL SISTEMA

### 10.1. AUDITORES DEL SISTEMA

En este ítem encontramos una herramienta de apoyo para el desarrollo de las actividades de revisión interna de las parametrizaciones faltantes.

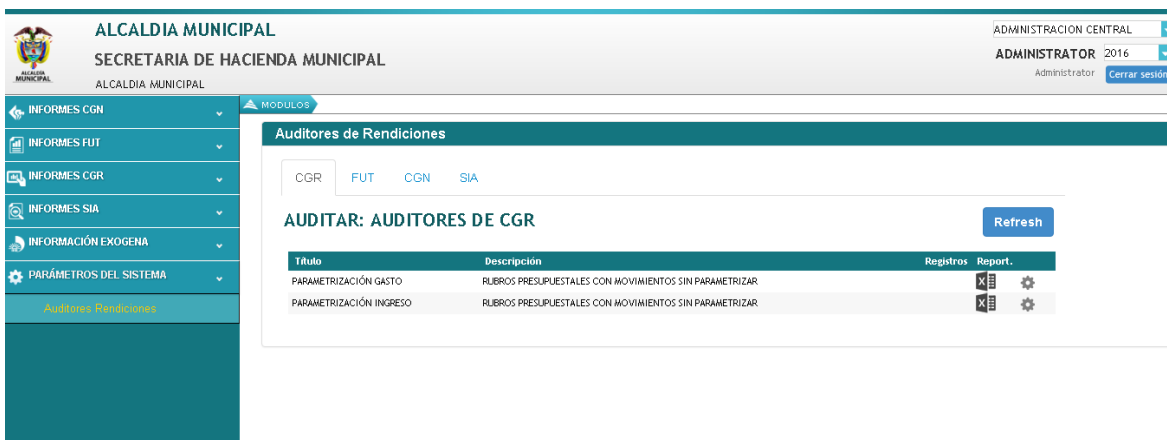




Figura 24. Panel de auditores de rendición de informe d CGR.



Para realizar la búsqueda de las parametrizaciones faltantes, se presiona el botón Refresh , y automáticamente se muestran las configuraciones pendientes que se logran consultar generando un listado usando el botón de exportación en Excel .

