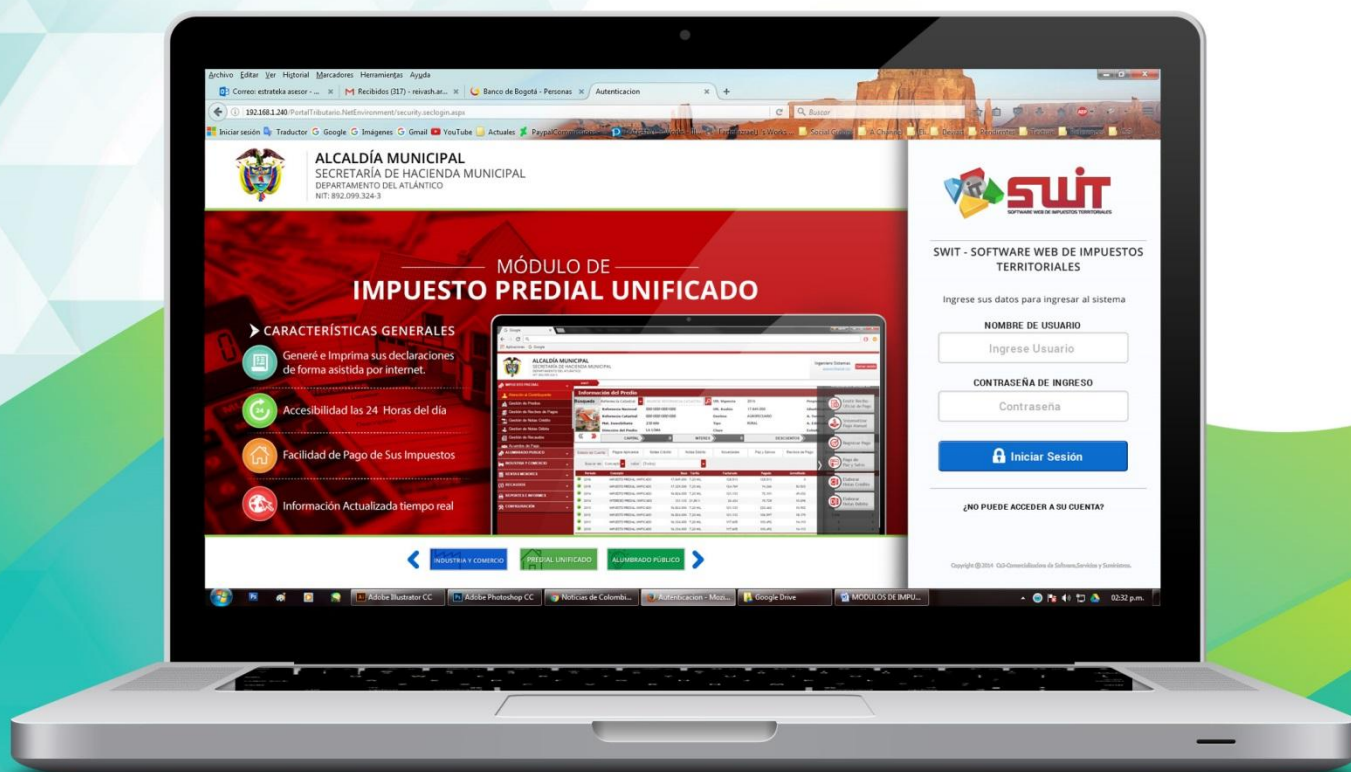




**SWIT**  
SOFTWARE WEB DE IMPUESTOS TERRITORIALES

## SWIT - SOFTWARE WEB DE IMPUESTOS TERRITORIALES



MANUAL DE USUARIO V.2017

**RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

## Contenido

1.	INFORMACIÓN INICIAL SOBRE EL SISTEMA.....	3
1.1.	NOMENCLATURA GRÁFICA DE BOTONES .....	3
2.	IMPUESTO RETENCION ICAT. ....	4
2.1.	Atención Al Contribuyente.....	4
2.1.1.	Consulta de Estado Tributario:.....	6
2.1.2.	Consulta de Estado de Cuenta: .....	7
2.1.3.	Consulta de Pagos Aplicados:.....	7
2.1.4.	Notas Crédito. ....	8
2.1.5.	Notas Débitos.....	9
2.1.6.	Facturas .....	9
2.1.7.	Declaraciones .....	10
2.1.8.	Documentos .....	11
2.1.9.	Acuerdos.....	12
2.2.	Ventana Desplegable De Atención Directa: .....	13
2.2.1.	Emitir Recibo Oficial de Pago: .....	13
2.2.2.	Sistematizar Pago Manual.....	14
2.2.3.	Registrar Pago .....	15
2.2.4.	Elaborar Notas Créditos .....	16
2.2.5.	Elaborar Notas Débitos .....	18
3.1.	CONTRIBUYENTES .....	20
3.2.	DECLARACIONES.....	20
3.3.	NOTAS CREDITOS .....	21
3.4.	NOTAS DEBITO .....	22
3.5.	NOTAS ESPECIALES.....	23
3.6.	RECAUDOS.....	27






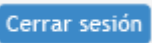
## 1. INFORMACIÓN INICIAL SOBRE EL SISTEMA

### 1.1. NOMENCLATURA GRÁFICA DE BOTONES

SWIT es un software con un estilo gráfico cuidadosamente diseñado y estructurado. Los botones se repiten constantemente en varios módulos. Es importante conocerlos e identificarlos con anterioridad. A continuación, damos a conocer algunos elementos gráficos a tener en cuenta.

Elemento	Nombre	Descripción
	Botón Adicionar	Se utiliza para agregar ítems dentro de alguna opción en el sistema.
	Botón Eliminar	Se utiliza para eliminar ítems dentro de alguna opción en el sistema.
	Botón PDF	Sirve para generar un reporte en formato PDF ( <i>Portable Document Format</i> ).
	Botón Editar	Se utiliza para abrir una ventana que permita agregar o modificar datos ya registrados en algún ítem.
	Botón Consultar	Se utiliza para ver la información que ha sido registrada en algún ítem. No habilita la modificación de los datos.
	Botón de Causación Intereses de Mora	Se utiliza para causar los intereses de mora, a determinada fecha de corte, señalando las vigencias inicial y final.
	Botón del Certificado de avalúo	Se utiliza para generar el CERTIFICADO DE AVALUOS del predio, el cual firma el Secretario de Hacienda Municipal.
	Imprimir Estado de Cuenta en Excel	Se utiliza para generar e imprimir el estado de cuenta del IPU, en archivo Excel
	Imprimir Estado de Cuenta en PDF	Se utiliza para generar e imprimir el estado de cuenta del IPU, en archivo PDF
	Botón Revertir	Se utiliza para deshacer los cambios que previamente se han realizado en algún ítem, afectado con nuevos datos que fueron registrados en el sistema.
	Botón Registrar	Se utiliza para guardar los datos que han sido ingresados en algún ítem.
	Botón Calendario	Es un botón de selección. Se utiliza para desplegar un calendario y seleccionar una determinada fecha.



	Verificación de selección.	Es un objeto activador o desactivador de selección. Permite incluir o descartar la opción especificada con éste objeto.
	Botón inserción	Agrega un nuevo objeto ya utilizado en el sistema. Por lo general se utiliza para agregar nuevos campos de filtrado para búsquedas de registros.
	Botón Combo de selección	Permite desplegar, en forma de listado, diferentes opciones a fin de escoger una opción particular.
	Botón Cerrar Sesión	Permite cerrar la sesión que el usuario ha iniciado con su usuario y contraseña, previamente. Es la manera más segura y recomendable de salir del aplicativo SWIT.

## 2. IMPUESTO RETENCION ICAT.

### 2.1. Atención Al Contribuyente

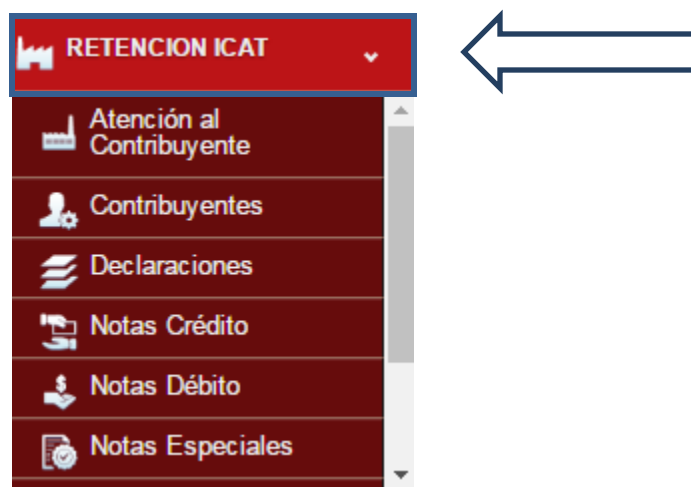


Figura 1. Enlace de acceso al módulo Impuesto Retención Icat. Visualiza la Atención al Contribuyente

En el módulo de Impuesto Retención Icat, hacemos clic en la opción **ATENCION AL CONTRIBUYENTE**, aquí se despliega una ventana llamada: INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE, que contiene toda la información aporta el contribuyente en las declaraciones e inscripciones que hace del respectivo establecimiento de comercio, como es : Razón social, Nit, Régimen, Dirección de notificación, Teléfono, también contiene un cuadro anexo donde contiene la información de los establecimientos de comercio que tenga en el municipio con la siguiente información: matrícula mercantil, Nombre del Establecimiento, Dirección, Placa o Referencia.



La búsqueda del establecimiento de comercio se puede consultar por los diferentes campos, como son: Nit del contribuyente, Razón social o propietario, Dirección de Establecimiento, Dirección de Notificación, Número de Placa, se escoge razón social seleccionada dando clic en esta.



Figura 2. Vista de la información del contribuyente en el panel de atención al contribuyente.

En esta opción también se encuentran los botones de: ESTADO DE TRIBUTARIO, ESTADO FINANCIERO, PAGOS APLICADOS, NOTAS CREDITO, NOTAS DEBITO, FACTURAS, DECLARACIONES, DOCUMENTOS, ACUERDOS DE PAGO:

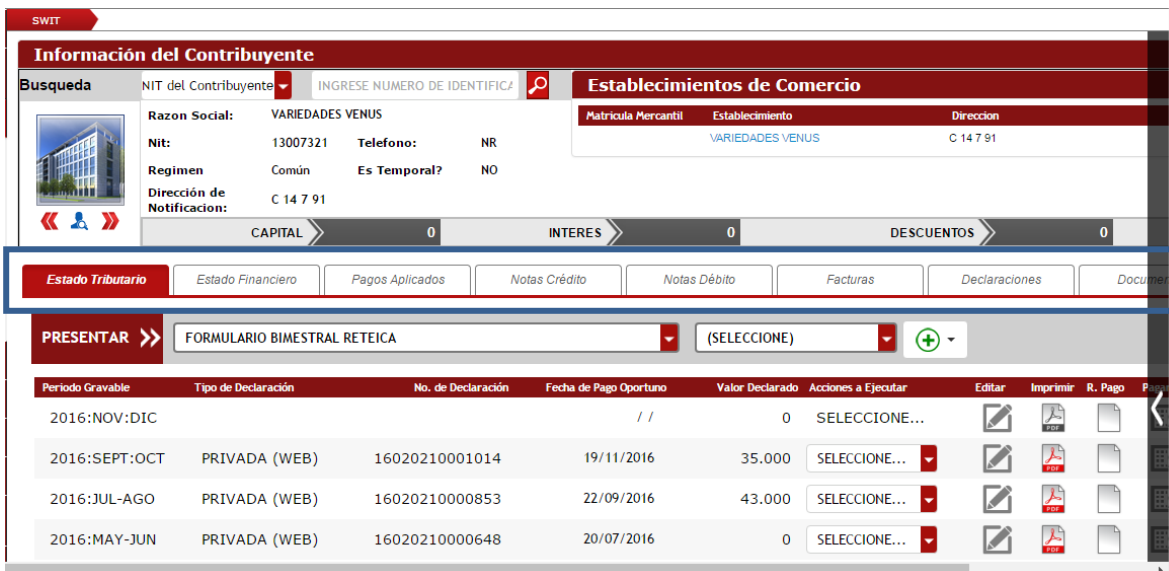

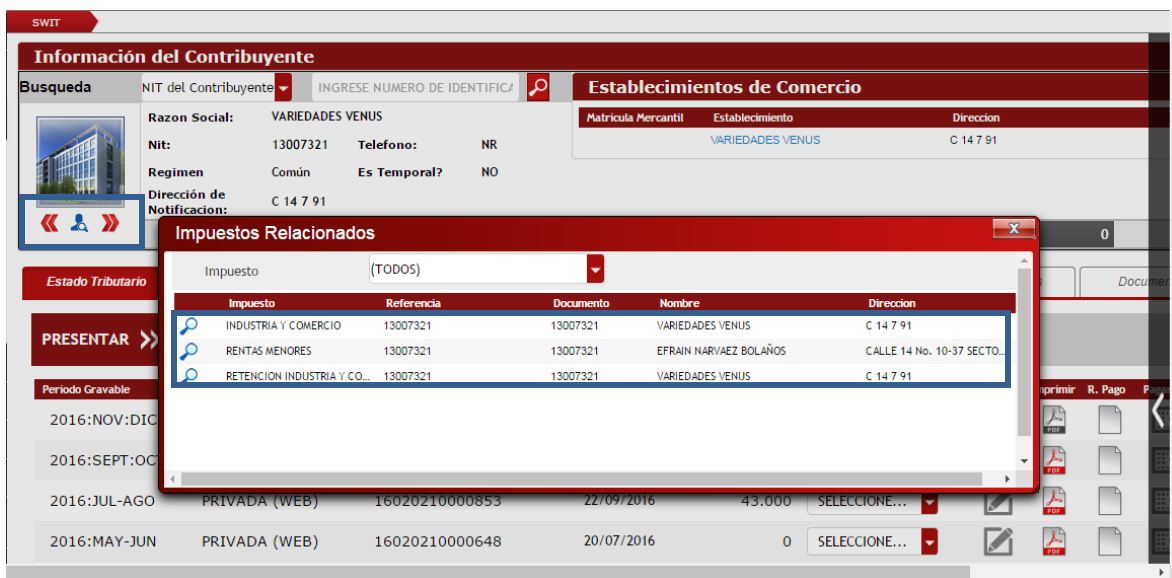


Figura 3. Vista del panel de opciones.

Adicional a los botones anteriormente mencionados tenemos el de impuestos relacionados , que como su nombre lo indica es la consulta de a que otros impuesto es contribuyente el propietario del establecimiento de comercio consultado.





**Información del Contribuyente**

Busqueda NIT del Contribuyente INGRESE NUMERO DE IDENTIFICACION

Razon Social: VARIEDADES VENUS  
 Nit: 13007321 Telefono: NR  
 Regimen: Común Es Temporal? NO  
 Dirección de Notificación: C 14 7 91

**Establecimientos de Comercio**

Matricula Mercantil	Establecimiento	Direccion
	VARIEDADES VENUS	C 14 7 91

**Impuestos Relacionados**

Impuesto: (TODOS)

Impuesto	Referencia	Documento	Nombre	Direccion
INDUSTRIA Y COMERCIO	13007321	13007321	VARIEDADES VENUS	C 14 7 91
RENTAS MENORES	13007321	13007321	EFRAIN NARVAEZ BOLAÑOS	CALLE 14 No. 10-37 SECTO...
RETENCION INDUSTRIA Y CO...	13007321	13007321	VARIEDADES VENUS	C 14 7 91

**Estado Tributario**

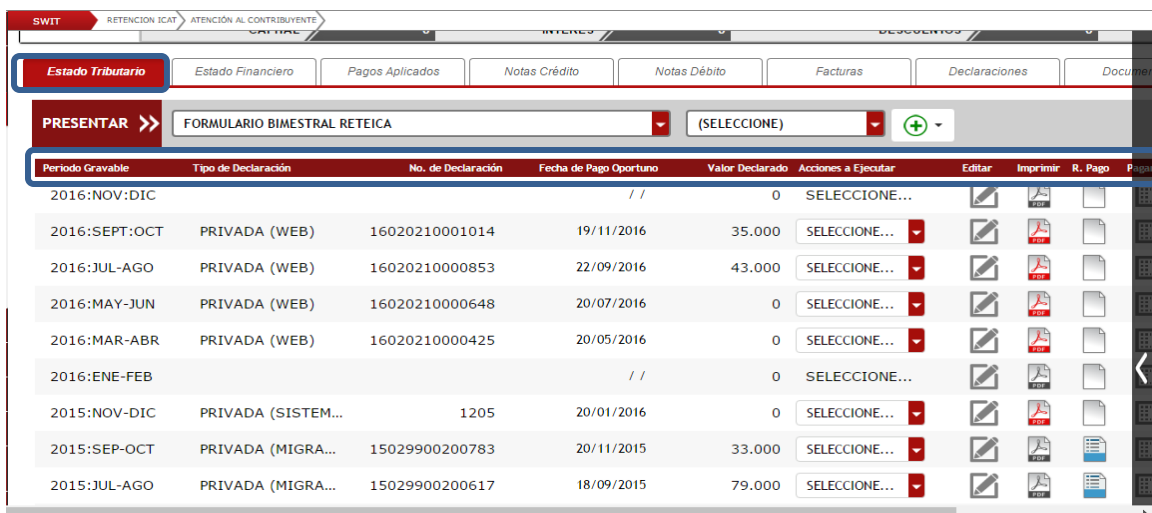
PRESENTAR >>

Periodo Gravable

Periodo Gravable	Tipo de Declaración	No. de Declaración	Fecha de Pago Oportuno	Valor Declarado	Acciones a Ejecutar
2016:NOV-DIC				0	SELECCIONE...
2016:SEPT:OCT	PRIVADA (WEB)	16020210000853	22/09/2016	43.000	SELECCIONE...
2016:JUL-AGO	PRIVADA (WEB)	16020210000648	20/07/2016	0	SELECCIONE...
2016:MAY-JUN	PRIVADA (WEB)	16020210000648	20/07/2016	0	SELECCIONE...

Figura 4. Vista de la consulta de impuestos relacionados.

### 2.1.1. Consulta de Estado Tributario:



**Estado Tributario**

Estado Financiero Pagos Aplicados Notas Crédito Notas Débito Facturas Declaraciones Documentos

PRESENTAR >> FORMULARIO BIMESTRAL RETEICA (SELECCIONE)

Periodo Gravable	Tipo de Declaración	No. de Declaración	Fecha de Pago Oportuno	Valor Declarado	Acciones a Ejecutar	Editar	Imprimir	R. Pago	Pago
2016:NOV-DIC			//	0	SELECCIONE...				
2016:SEPT:OCT	PRIVADA (WEB)	16020210001014	19/11/2016	35.000	SELECCIONE...				
2016:JUL-AGO	PRIVADA (WEB)	16020210000853	22/09/2016	43.000	SELECCIONE...				
2016:MAY-JUN	PRIVADA (WEB)	16020210000648	20/07/2016	0	SELECCIONE...				
2016:MAR-ABR	PRIVADA (WEB)	16020210000425	20/05/2016	0	SELECCIONE...				
2016:ENE-FEB			//	0	SELECCIONE...				
2015:NOV-DIC	PRIVADA (SISTEM...	1205	20/01/2016	0	SELECCIONE...				
2015:SEP-OCT	PRIVADA (MIGRA...	15029900200783	20/11/2015	33.000	SELECCIONE...				
2015:JUL-AGO	PRIVADA (MIGRA...	15029900200617	18/09/2015	79.000	SELECCIONE...				

Figura 5. Vista del Estado de Tributario.

En la consulta del botón **ESTADO TRIBUTARIO**, se observa los periodos o vigencias declaradas o por declarar según el inicio de activada del establecimiento de comercio consultado, es decir los valores declarados por el contribuyente. En este estado tributario doce (12) columnas con la siguiente información: Periodo Gravable –Tipo de Declaración–



No. De Declaración–Fecha de Pago Oportuno – Valor Declarado – Acciones a Ejecutar – Editar – Imprimir–R. Pago – Pagar – P. PSE – Estado.

### 2.1.2. Consulta de Estado de Cuenta:

Estado Tributario		Estado Financiero		Pagos Aplicados		Notas Crédito		Notas Débito		Facturas		Declaraciones		Documentos	
Buscar en		Concepto	valor		(Todos)										
Periodo	Concepto	Facturado	Pagado	Acreditado	Debitado										
2016:SEPT-OCT	RETENCION	35.000	35.000	0											
2016:SEPT-OCT	SANCCIONES	0	0	0											
2016:SEPT-OCT	INTERESES DE MORA (DECLARADOS)	0	0	0											
2016:JUL-AGO	RETENCION	43.000	43.000	0											
2016:JUL-AGO	SANCCIONES	0	0	0											
2016:JUL-AGO	INTERESES DE MORA (DECLARADOS)	0	0	0											
2016:MAY-JUN	RETENCION	41.000	41.000	0											
2016:MAY-JUN	SANCCIONES	0	0	0											
2016:MAY-JUN	INTERESES DE MORA (DECLARADOS)	0	0	0											
2016:MAR-ABR	RETENCION	55.000	55.000	0											
2016:MAR-ABR	SANCCIONES	0	0	0											
<b>Facturado</b>	<b>657.000</b>	<b>Pagado</b>	<b>657.000</b>	<b>Acreditado</b>	<b>0</b>	<b>Debitado</b>	<b>0</b>	<b>Saldo</b>	<b>0</b>	<b>Saldo a Favor</b>	<b>0</b>				

Figura 6. Vista del Estado Financiero.

En la consulta del botón **ESTADO FINANCIERO**, se observa los valores declarados y los valores pagados por el **CONTRIBUYENTE**. En este estado de cuenta se visualizan nueve (9) columnas con la siguiente información: Periodo - Concepto - Facturado - Pagado - Acreditado - Debitado - Saldo - Saldo a Favor - Observación.

### 2.1.3. Consulta de Pagos Aplicados:

Estado Tributario		Estado Financiero		Pagos Aplicados		Notas Crédito		Notas Débito		Facturas		Declaraciones		Documentos	
Busc	No. Pago	Fecha	Descripción	Fecha de Reporte	No. Factura	Pagado	Descuento	Cuenta Bancaria							
	16040110002710	17/11/2016	Pago de Factura No: 16020210001014	17/11/2016	16020210001014	35.000	0	053-03172-0							
	16040110002378	22/09/2016	Pago de Factura No: 16020210000853	22/09/2016	16020210000853	43.000	0	053-03172-0							
	16040110002064	19/07/2016	Pago de Factura No: 16020210000648	19/07/2016	16020210000648	41.000	0	26505-71983-2							
	16040110000579	20/05/2016	Pago de Factura No: 16020210000425	20/05/2016	16020210000425	55.000	0	053-03172-0							
	16040110000763	19/01/2016	Pago de Factura No: 00000000001205	19/01/2016	1205	32.000	0	053-03172-0							
	15040100030182	19/11/2015	RECAUDO MIGRADO [RC30182]	19/11/2015	0	33.000	0	053-03172-0							
	15040100029244	18/09/2015	RECAUDO MIGRADO [RC29244]	18/09/2015	0	79.000	0	053-03172-0							
	15040100027986	17/07/2015	RECAUDO MIGRADO [RC27986]	17/07/2015	0	229.000	0	053-03172-0							
<b>Total Pagos</b>		<b>10</b>	<b>Total Pagado</b>	<b>657.000</b>	<b>Total Descuento</b>	<b>0</b>									

Figura 7. Pagos aplicados a un contribuyente específico.

Auxiliar de Movimientos							
Consecutivo	Tipo	Fecha	Descripción	Periodo	Concepto	Pagado	Acreditado
16040110002710	PAGO	17/11/2016	Pago de Factura No: 16020210001014	2016:SEPT-OCT	RETENCION	35.000	0

Figura 8. Consulta detallada de un pago aplicado.

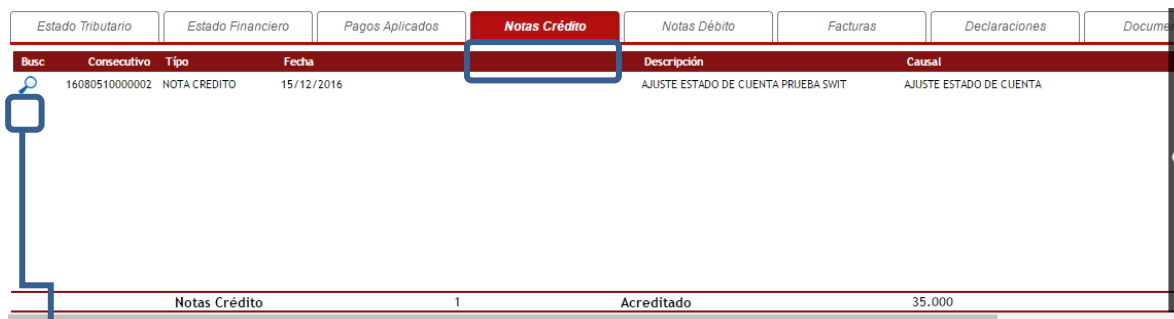


En la consulta del botón **PAGOS APLICADOS**, se relacionan los pagos que han imputado o efectuado a ese Contribuyente. En este botón se visualizan once (11) columnas con la siguiente información:

- ✓ Buscar: aquí se despliega una ventana emergente, llamada “Auxiliar de Movimientos”, en la que se describe específicamente : el consecutivo de la factura de recaudo, la fecha de pago, la descripción del pago, el periodo que se aplicó el pago, el concepto, los valores pagados y acreditado:
- ✓ Numero de pago: Que es el consecutivo de la factura de recaudo
- ✓ Fecha: Día en que se realizó el pago de la declaración.
- ✓ Descripción: Forma en que se aplicó el pago y con cual documento soporte
- ✓ Fecha de Reporte: fecha en que fue reportado el pago de la declaración.
- ✓ No. de Factura: No. De declaración Bimestral de Retención de Industria y comercio.
- ✓ Pagado: El valor que pago el contribuyente.
- ✓ Descuento: Valor del descuento , si aplica
- ✓ Cuenta bancaria: número de cuenta bancaria en la que se realizó el pago
- ✓ Banco Asociado: Nombre del banco donde se efectuó el pago.
- ✓ Impresión: Se genera la impresión del recibo de caja que soporta el pago realizado.


Al final se muestra una columna con los valores totales de: valores totales en cantidad y cifras de dinero y total descuento si lo hubiere.

#### 2.1.4. Notas Crédito.



Estado Tributario	Estado Financiero	Pagos Aplicados	<b>Notas Crédito</b>	Notas Débito	Facturas	Declaraciones	Documentos
Busc:	Consecutivo	Tipo	Fecha	Descripción	Causal		
	16080510000002	NOTA CREDITO	15/12/2016	AJUSTE ESTADO DE CUENTA PRUEBA SWIT	AJUSTE ESTADO DE CUENTA		
Notas Crédito		1	Acreditado	35.000			

Figura 9. Notas créditos aplicadas a un contribuyente.



Consecutivo	Tipo	Fecha	Descripción	Periodo	Concepto	Acreditado
16080510000002	NOTA CREDITO	15/12/2016	AJUSTE ESTADO DE CUENTA AJUSTE ESTADO DE ...	2016:SEPT:OCT	RETENCION	35.000

Figura 10. Consultadetalada de una nota crédito aplicadas a un contribuyente.

En la consulta del botón de **NOTAS CRÉDITOS**, se muestran los valores totales que se han acreditado por medio de notas crédito al Contribuyente o establecimiento de comercio, se visualizan siete (8) columnas con la siguiente información:

Buscar (se despliega una ventana emergente, llamada “Auxiliar de Movimientos”, en la que se describe específicamente: el consecutivo de la nota crédito, el tipo de nota, fecha



de aplicación en el sistema, descripción de la nota crédito, periodo aplicado a la nota, concepto y valor de la nota crédito), Consecutivo, tipo, fecha, Descripción, Causal de la nota crédito, Valor Acreditado, Imprimir.

### 2.1.5. Notas Débitos

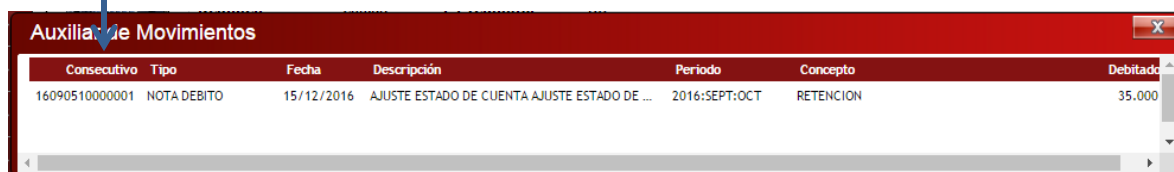


Busc	Consecutivo	Tipo	Fecha	Descripción	Causal
	16040310001183	PAGO	09/02/2016	Pago de Factura No: 16010310002828	

Notas Débito	1	Debitado	426.711
--------------	---	----------	---------

Figura 11. Notas débitos aplicadas a un contribuyente.



Consecutivo	Tipo	Fecha	Descripción	Periodo	Concepto	Debitado
16090510000001	NOTA DEBITO	15/12/2016	AJUSTE ESTADO DE CUENTA AJUSTE ESTADO DE ...	2016:SEPT:OCT	RETENCION	35.000

Figura 12. Consultadetalada de una nota crédito aplicadas a un contribuyente.

En la consulta del botón de **NOTAS DÉBITOS**, se muestran los valores totales que se han debitado por medio de notas debito al contribuyente o establecimiento de comercio, se visualizan siete (8) columnas con la siguiente información:

Buscar (se despliega una ventana emergente, llamada “Auxiliar de Movimientos”, en la que se describe específicamente: el consecutivo de la nota Debito, el tipo de nota, fecha de aplicación en el sistema, descripción de la nota débito, periodo aplicado a la nota, concepto y valor de la nota debito), Consecutivo, tipo, fecha, Descripción, Valor Debitado.

### 2.1.6. Facturas



Información del Contribuyente							
Busqueda		NIT del Contribuyente	INGRESE NUMERO DE IDENTIFICACION		Establecimientos de Comercio		
	Razon Social:	VARIIDADES VENUS			Matricula Mercantil	Establecimiento	Direccion
	Nit:	13007321	Telefono:	NR	VARIIDADES VENUS C 14 7 91		
	Regimen	Común	Es Temporal?	NO			
	Dirección de Notificación:	C 14 7 91					
		CAPITAL	35.000	INTERES	1.044	DESCUENTOS	0
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Estado Tributario</span> <span>Estado Financiero</span> <span>Pagos Aplicados</span> <span>Notas Crédito</span> <span>Notas Débito</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Facturas</span> <span>Declaraciones</span> <span>Documentos</span> </div>							
Impr	No. Factura	Tipo	Fecha de Emisión	Vencimiento	Inicial	Final	
	16020210001014	AUTOMATICO	17/11/2016	19/11/2016	2016:SEPT-OCT	2016:SEPT-OCT	
	16020210000853	AUTOMATICO	22/09/2016	22/09/2016	2016:JUL-AGO	2016:JUL-AGO	
	16020210000648	AUTOMATICO	19/07/2016	20/07/2016	2016:MAY-JUN	2016:MAY-JUN	
	00000000001205	AUTOMATICO	19/01/2016	20/01/2016	2015:NOV-DIC	2015:NOV-DIC	
	16020210000425	AUTOMATICO	20/05/2016	20/05/2016	2016:MAR-ABR	2016:MAR-ABR	
	16020210000419	AUTOMATICO	20/05/2016	20/05/2016	2015:MAR-ABR	2015:MAR-ABR	

Figura 13. Consulta de facturas emitidas al contribuyente o establecimiento de comercio consultado.

En la consulta del botón de **FACTURAS**, se relacionan las diferentes generaciones de los recibos de pago que se le han emitido a un contribuyente y con el cual cancelará o pagará en las entidades financieras, es decir es un histórico de los recibos de pago generados por el sistema.

En esta consulta se visualizan nueve (9) columnas con la siguiente información:

Descarga de recibo de pago emitido en formato PDF – No. De Factura – Tipo de factura – Fecha de emisión – Vencimiento – Vencimiento – Vigencia inicial – Vigencia final – Valor Neto a Pagar – Si la factura esta Pagado o no.

### 2.1.7. Declaraciones

Información del Contribuyente								
Busqueda		NIT del Contribuyente	INGRESE NUMERO DE IDENTIFICACION		Establecimientos de Comercio			
	Razon Social:	VARIIDADES VENUS			Matricula Mercantil	Establecimiento	Direccion	
	Nit:	13007321	Telefono:	NR	VARIIDADES VENUS C 14 7 91			
	Regimen	Común	Es Temporal?	NO				
	Dirección de Notificación:	C 14 7 91						
		CAPITAL	35.000	INTERES	1.044	DESCUENTOS	0	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Estado Tributario</span> <span>Estado Financiero</span> <span>Pagos Aplicados</span> <span>Notas Crédito</span> <span>Notas Débito</span> <span>Facturas</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Declaraciones</span> <span>Documentos</span> </div>								
Impr.	N° Declaración	Formulario	Periodo	Fracción de Año	Fecha de Emisión	Vencimiento	Valor a Pagar	Estado
	1205	FORMULARIO BIMESTRAL RETEICA	2015:NOV-DIC	<input type="checkbox"/>	19/01/2016	20/01/2016	52.000	OFICIALIZADA
	15029900200215	FORMULARIO DE MIGRACION	2015:MAR-ABR	<input type="checkbox"/>	19/05/2015	20/05/2015	0	OFICIALIZADA
	15029900200422	FORMULARIO DE MIGRACION	2015:MAY-JUN	<input type="checkbox"/>	17/07/2015	20/07/2015	0	OFICIALIZADA
	15029900200617	FORMULARIO DE MIGRACION	2015:JUL-AGO	<input type="checkbox"/>	18/09/2015	18/09/2015	0	OFICIALIZADA
	15029900200696	FORMULARIO DE MIGRACION	2015:ENE-FEB	<input type="checkbox"/>	19/03/2015	20/03/2015	0	OFICIALIZADA
	15029900200783	FORMULARIO DE MIGRACION	2015:SEP-OCT	<input type="checkbox"/>	19/11/2015	20/11/2015	0	OFICIALIZADA
	16020210000419	FORMULARIO BIMESTRAL RETEICA	2015:MAR-ABR	<input type="checkbox"/>	20/05/2016	20/05/2016	55.000	OFICIALIZADA
	16020210000425	FORMULARIO BIMESTRAL RETEICA	2016:MAR-ABR	<input type="checkbox"/>	20/05/2016	20/05/2016	55.000	OFICIALIZADA

Figura 14. Consulta de Formularios en el SWIT.



En la consulta del botón de DECLARACIONES de Retención Icat, se relacionan los formularios diligenciados y presentados por el contribuyente.

En la consulta de **DECLARACIONES** se visualizan diez (10) columnas con la siguiente información:

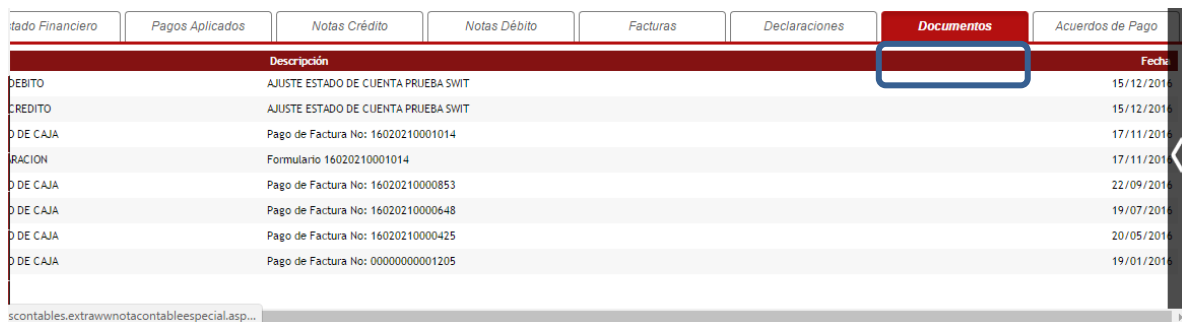
Icono de Impresión- Numero de Declaración – Formulario – Periodo – Fracción de Año– Fecha de Emisión – Vencimiento – Valor a Pagar – Estado – Estado Financiero.

### 2.1.8. Documentos



Impr	Id	Tipo	Descripción
	16090510000001	NOTA DEBITO	AJUSTE ESTADO DE CUENTA PRUEBA SWIT
	16080510000002	NOTA CREDITO	AJUSTE ESTADO DE CUENTA PRUEBA SWIT
	16040110002710	RECIBO DE CAJA	Pago de Factura No: 16020210001014
	16020210001014	DECLARACION	Formulario 16020210001014
	16040110002378	RECIBO DE CAJA	Pago de Factura No: 16020210000853
	16040110002064	RECIBO DE CAJA	Pago de Factura No: 16020210000648
	16040110000579	RECIBO DE CAJA	Pago de Factura No: 16020210000425
	16040110000763	RECIBO DE CAJA	Pago de Factura No: 00000000001205

Figura 15. Consulta de documentos emitidos al contribuyente consultado.



Descripción	Fecha
DEBITO AJUSTE ESTADO DE CUENTA PRUEBA SWIT	15/12/2016
CREDITO AJUSTE ESTADO DE CUENTA PRUEBA SWIT	15/12/2016
DE CAJA Pago de Factura No: 16020210001014	17/11/2016
RACION Formulario 16020210001014	17/11/2016
DE CAJA Pago de Factura No: 16020210000853	22/09/2016
DE CAJA Pago de Factura No: 16020210000648	19/07/2016
DE CAJA Pago de Factura No: 16020210000425	20/05/2016
DE CAJA Pago de Factura No: 00000000001205	19/01/2016

Figura 16. Consulta de documentos emitidos al contribuyente consultado.

En la consulta del botón de **DOCUMENTOS**, encontrará la relación de todos los diferentes documentos que se han generado en el sistema, sean facturas, recibos de caja, notas débito, notas crédito, etc...

En esta consulta se visualizan cinco (5) columnas con la siguiente información:

Icono para descargar el documento en formato PDF – ID (consecutivo del documento) – Tipo de documento generado - Descripción del documento emitido – Fecha en que se emitió el documento.



### 2.1.9. Acuerdos

Estado Tributario	Estado Financiero	Pagos Aplicados	Notas Crédito	Notas Débito	Facturas	Declaraciones	Documentos	
Panel	No. Acuerdo	Fecha de Elaboración	Propietario	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor de Capital	Número de Cuotas	Deudor o R
	16070110000005	18/07/2016		2013	2013	10.471.633	12	CARLOS

Figura 17. Acuerdos de pagos realizados contribuyente consultado.

Estado Financiero	Pagos Aplicados	Notas Crédito	Notas Débito	Facturas	Declaraciones	Documentos	Acuerdos de Pago
Fecha de Elaboración	Propietario	Periodo Inicial	Periodo Final	Valor de Capital	Número de Cuotas	Deudor o Responsable	Estado
18/07/2016		2013	2013	10.471.633	12	CARLOS	ELABORADO

Figura 18. Acuerdos de pagos realizados contribuyente consultado.

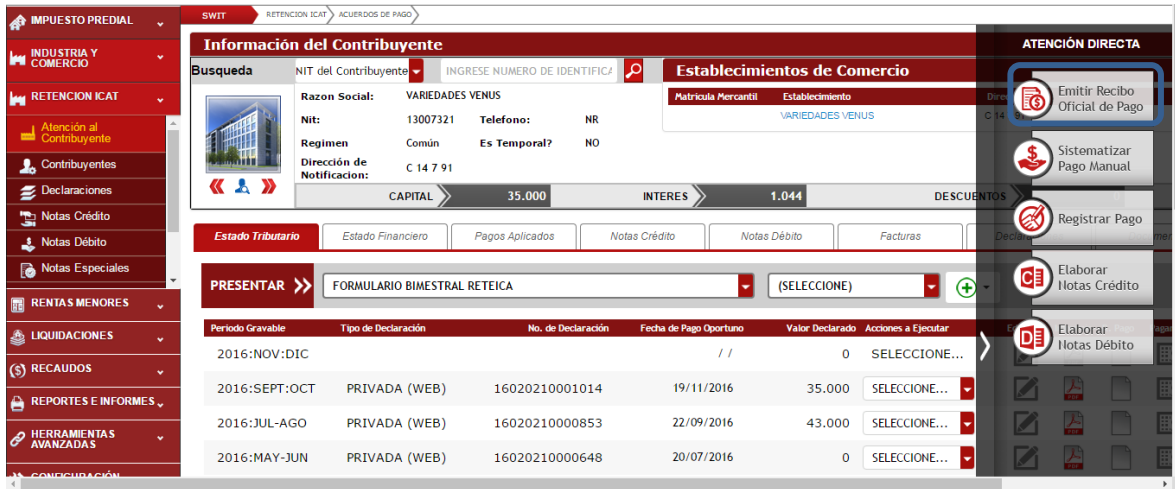
En la consulta del botón de ACUERDOS se visualizan todos los Acuerdos de pago, que han sido aplicados a este contribuyente.

En esta consulta se visualizan diez (10) columnas con la siguiente información:  
 Panel (Proyección del acuerdo de pago) número de acuerdo de pago- Fecha de elaboración del acuerdo de pago – propietario – periodo inicial – periodo final – valor del capital – número de cuotas del acuerdo de pago – nombre del deudor o responsable- estado del acuerdo de pago.



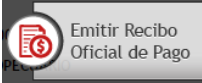
## 2.2. Ventana Desplegable De Atención Directa:

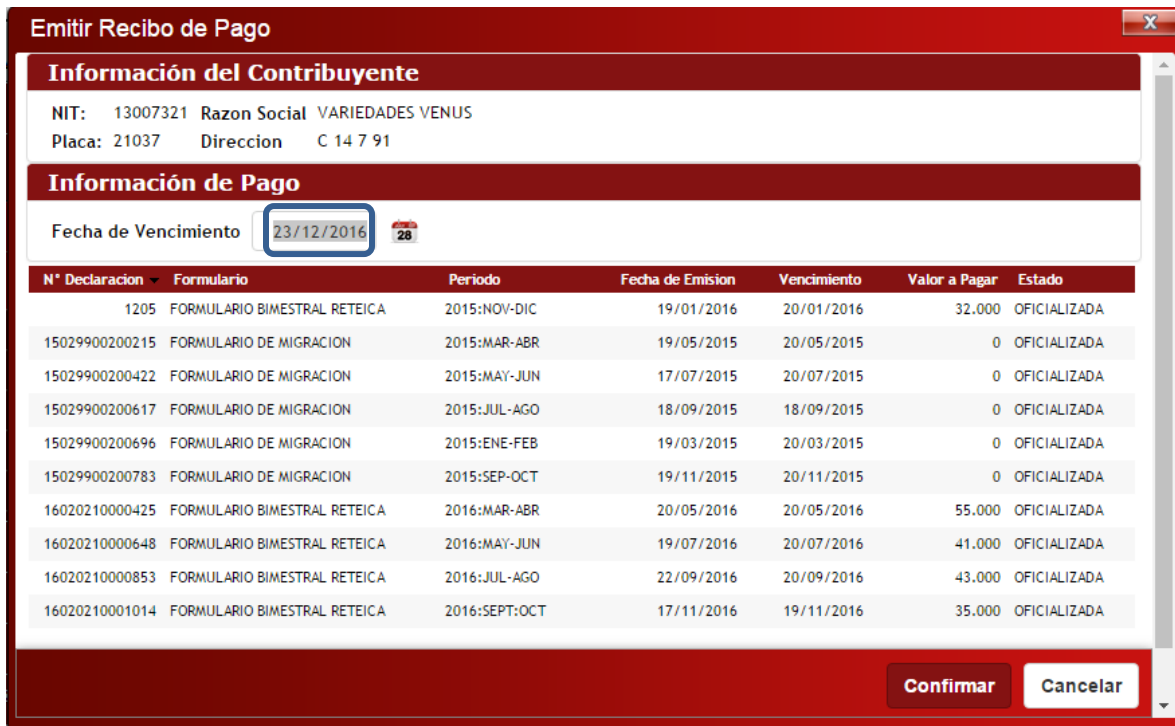
### 2.2.1. Emitir Recibo Oficial de Pago:



The screenshot shows the SWIT web application interface. On the left is a navigation menu with categories like 'IMPUESTO PREDIAL', 'INDUSTRIA Y COMERCIO', and 'RENTAS MENORES'. The main area displays 'Información del Contribuyente' for 'VARIEDADES VENUS' with details like NIT: 13007321 and capital of 35,000. A table shows tax declarations for periods like 2016:SEPT-OCT. On the right, a 'ATENCIÓN DIRECTA' menu is open, with 'Emitir Recibo Oficial de Pago' highlighted in a blue box.

Figura 19. Menú de opciones de atención directa. Opción emitir recibo oficial de pago.

Para emitir este recibo, se debe seleccionar esta opción:  y se despliega una ventana de confirmación de selección del formulario periodo de la Factura o Recibo de Pago a emitir:



The screenshot shows a confirmation window titled 'Emitir Recibo de Pago'. It contains the following information:

- Información del Contribuyente:** NIT: 13007321, Razon Social: VARIEDADES VENUS, Placa: 21037, Direccion: C 14 7 91.
- Información de Pago:** Fecha de Vencimiento: 23/12/2016.
- Table of declared periods:**

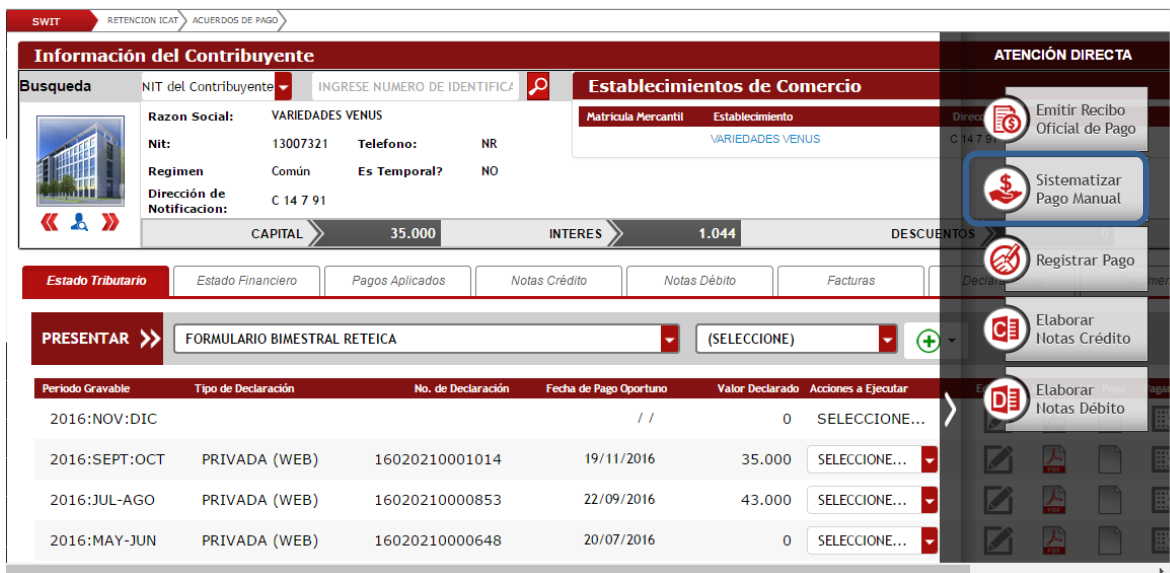
N° Declaración	Formulario	Periodo	Fecha de Emisión	Vencimiento	Valor a Pagar	Estado
1205	FORMULARIO BIMESTRAL RETEICA	2015:NOV-DIC	19/01/2016	20/01/2016	32.000	OFICIALIZADA
15029900200215	FORMULARIO DE MIGRACION	2015:MAR-ABR	19/05/2015	20/05/2015	0	OFICIALIZADA
15029900200422	FORMULARIO DE MIGRACION	2015:MAY-JUN	17/07/2015	20/07/2015	0	OFICIALIZADA
15029900200617	FORMULARIO DE MIGRACION	2015:JUL-AGO	18/09/2015	18/09/2015	0	OFICIALIZADA
15029900200696	FORMULARIO DE MIGRACION	2015:ENE-FEB	19/03/2015	20/03/2015	0	OFICIALIZADA
15029900200783	FORMULARIO DE MIGRACION	2015:SEP-OCT	19/11/2015	20/11/2015	0	OFICIALIZADA
16020210000425	FORMULARIO BIMESTRAL RETEICA	2016:MAR-ABR	20/05/2016	20/05/2016	55.000	OFICIALIZADA
16020210000648	FORMULARIO BIMESTRAL RETEICA	2016:MAY-JUN	19/07/2016	20/07/2016	41.000	OFICIALIZADA
16020210000853	FORMULARIO BIMESTRAL RETEICA	2016:JUL-AGO	22/09/2016	20/09/2016	43.000	OFICIALIZADA
16020210001014	FORMULARIO BIMESTRAL RETEICA	2016:SEPT-OCT	17/11/2016	19/11/2016	35.000	OFICIALIZADA

At the bottom of the window are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons.

Figura 20. Periodos declarados por el contribuyente.

Luego de verificar la información de las diferentes casillas, que sean los datos del predio: Nit., dirección, razón social, fecha de vencimiento que desea cancelar o pagar, periodos del impuesto de Retención Icat que va a pagar y dar clic en confirmar. Inmediatamente el sistema nos despliega en formato de PDF, la factura para poder descargar e imprimir, que se le entrega al contribuyente en ventanilla y con la cual deberá pagar en la entidad financiera.

### 2.2.2. Sistematizar Pago Manual



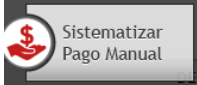
The screenshot shows the 'Atención Directa' menu on the right side of the interface. The menu items are:

- Emitir Recibo Oficial de Pago
- Sistematizar Pago Manual** (highlighted with a blue box)
- Registrar Pago
- Elaborar Notas Crédito
- Elaborar Notas Débito

The main interface shows the 'Información del Contribuyente' section for 'VARIEDADES VENUS' with a table of tax declarations:

Periodo Gravable	Tipo de Declaración	No. de Declaración	Fecha de Pago Oportuno	Valor Declarado	Acciones a Ejecutar
2016:NOV:DIC			//	0	SELECCIONE...
2016:SEPT:OCT	PRIVADA (WEB)	16020210001014	19/11/2016	35.000	SELECCIONE...
2016:JUL-AGO	PRIVADA (WEB)	16020210000853	22/09/2016	43.000	SELECCIONE...
2016:MAY-JUN	PRIVADA (WEB)	16020210000648	20/07/2016	0	SELECCIONE...

Figura 21. Menú de opciones de atención directa. Opción sistematizar pago manual.

Para sistematizar un pago manual, se selecciona la opción:  , inmediatamente nos muestra una ventana emergente llamada: “Panel de Pago Manual”, en la cual se deberá digitar los datos correspondientes en los tres bloques:

Información General: Factura Numero: El sistema trae el consecutivo de la factura, que es un numero prefijo; Ejemplo: 1603021, que corresponde a **16**: año en que se genera, **03**:



Documento que genero el sistema, que por esta opción siempre será: “Recaudo Manual”, **02**: tipo de impuesto que se paga, **1**: identifica el servidor que genero el documento, enseguida se debe digitar un numero de siete dígitos posterior al número prefijado por el sistema. Fecha de Pago: Digitar la fecha en que se realizó el pago por parte del contribuyente.

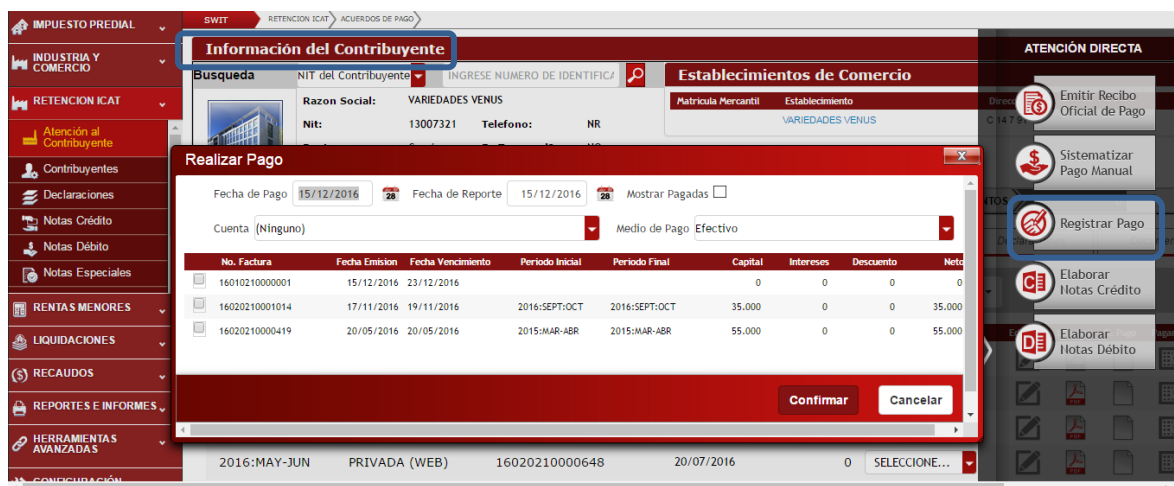
Información de Pago: Cuenta Bancaria: deberá seleccionar la cuenta bancaria correspondiente, previamente parametrizada. Medio de Pago: Se debe seleccionar el medio de pago que efectuó el cliente. Fecha de Reporte: Se digita la fecha en que el banco reporto el pago que realizo el contribuyente.

Distribución del Pago: Se debe digitar las vigencias inicial y final que aplican para el pago, y el concepto que se paga. Si se debe aplicar el descuento o no y el valor pagado por el contribuyente e inmediatamente dar clic en confirmar.



Figura 22. Ventana de captura de los datos del pago a sistematizar.

### 2.2.3. Registrar Pago

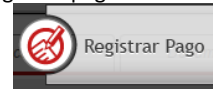


No. Factura	Fecha Emisión	Fecha Vencimiento	Periodo Inicial	Periodo Final	Capital	Intereses	Descuento	Neto
16010210000001	15/12/2016	23/12/2016			0	0	0	0
16020210001014	17/11/2016	19/11/2016	2016:SEPT:OCT	2016:SEPT:OCT	35.000	0	0	35.000
16020210000419	20/05/2016	20/05/2016	2015:MAR-ABR	2015:MAR-ABR	55.000	0	0	55.000



Figura 23. Menú de opciones de atención directa. Opción registrar pago.

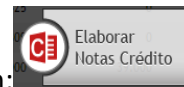


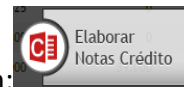
Para registrar un pago en el sistema, presionamos el botón:  , este nos abrirá una ventana emergente llamada: “Realizar Pago” en donde seleccionaremos; la Fecha del Pago: fecha en que pago el contribuyente; la Fecha de Reporte: Se digita la fecha en que el banco reporto al municipio el pago que realizo el contribuyente Cuenta Bancaria: deberá seleccionar la cuenta bancaria correspondiente, previamente parametrizada. Medio de Pago: Se debe seleccionar el medio de pago que efectuó el cliente y procedemos a chulear la factura sistematizada previamente y damos clic en el botón **CONFIRMAR**.

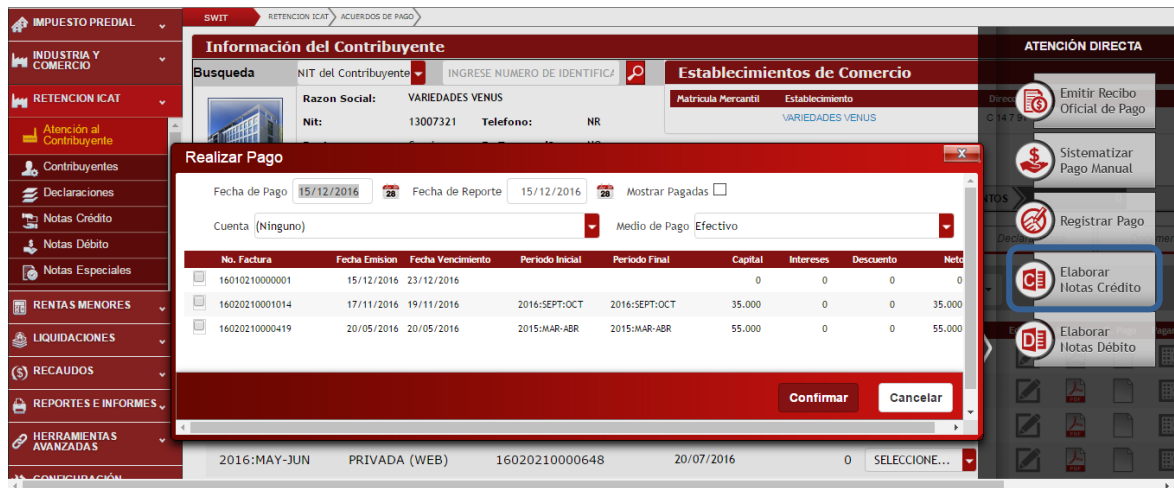
Inmediatamente se observara que en el sistema, el semáforo se colocará de color verde en la vigencia en la que se aplicó el pago.

Para emitir un paz y salvo del Impuesto Predial Unificado; elija la opción

## 2.2.4. Elaborar Notas Créditos



Para la elaboración de una Nota Crédito; elija la opción:  , presionando en el menú de **ATENCIÓN DIRECTA**.



La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema SWIT. En el menú de 'ATENCIÓN DIRECTA', la opción 'Elaborar Notas Crédito' está resaltada. Una ventana emergente titulada 'Realizar Pago' está abierta, mostrando los siguientes datos:

Fecha de Pago: 15/12/2016    Fecha de Reporte: 15/12/2016    Mostrar Pagadas:

Cuenta: (Ninguno)    Medio de Pago: Efectivo

No. Factura	Fecha Emisión	Fecha Vencimiento	Periodo Inicial	Periodo Final	Capital	Intereses	Descuento	Neto
16010210000001	15/12/2016	23/12/2016			0	0	0	0
16020210001014	17/11/2016	19/11/2016	2016:SEPT:OCT	2016:SEPT:OCT	35.000	0	0	35.000
16020210000419	20/05/2016	20/05/2016	2015:MAR:ABR	2015:MAR:ABR	55.000	0	0	55.000

Botones: Confirmar, Cancelar

Figura 24. Menú de opciones de atención directa. Opción elaborar nota crédito.

Inmediatamente se abre una ventana emergente llamada: “Nota Crédito”, como la que se muestra a continuación:







**Nota Crédito**

**Información General**

No. Nota: 4    Fecha: 15/12/2016    Causal: AUTOMATIZACION ACUERDOS DE PAGO ICA

Descripcion: [Empty field]

Referencia: 13007321    Documento: 13007321    Propietario: VARIEDADES VENUS

Direccion: C 14 7 91

Período:    Concepto:    Valor:

Confirmar    Cancelar

Figura 25. Ventana de información general de la nota crédito.

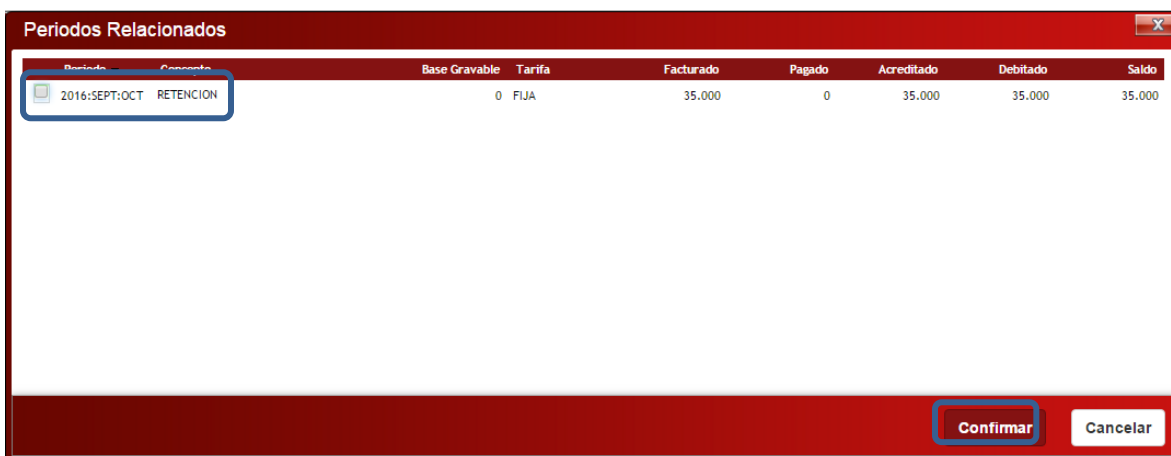
En este panel vamos a encontrar; el número del consecutivo de la nota crédito que automáticamente le asigna el sistema, la fecha de elaboración de la nota, la causal o concepto de la nota crédito, las cuales el sistema debe tener parametrizadas previamente, y la descripción o detalle que debemos colocar brevemente porque motivo se está generando esta novedad.

Para seleccionar las vigencias a las cuales se les aplicaría la nota crédito, le damos clic a la etiqueta de color azul:



Pages

Como vemos en la imagen siguiente, seleccionamos el periodo o periodos que se le aplicaría la **Nota Crédito**:



**Periodos Relacionados**

Periodo	Concepto	Base Gravable	Tarifa	Facturado	Pagado	Acreditado	Debitado	Saldo
2016:SEPT:OCT	RETENCION	0	FIJA	35.000	0	35.000	35.000	35.000

Confirmar    Cancelar

Figura 26. Periodos relacionados a aplicarles la nota crédito.






Figura 27. Periodos detallados por conceptos a los que se le va aplicar la nota crédito.

Del mismo modo podremos editar el valor de la nota crédito directamente en el campo, luego, damos clic en confirmar para la aplicación de la nota crédito.

### 2.2.5. Elaborar Notas Débitos



Para la elaboración de una Nota Crédito; elija la opción: , presionando en el menú de **ATENCIÓN DIRECTA**.

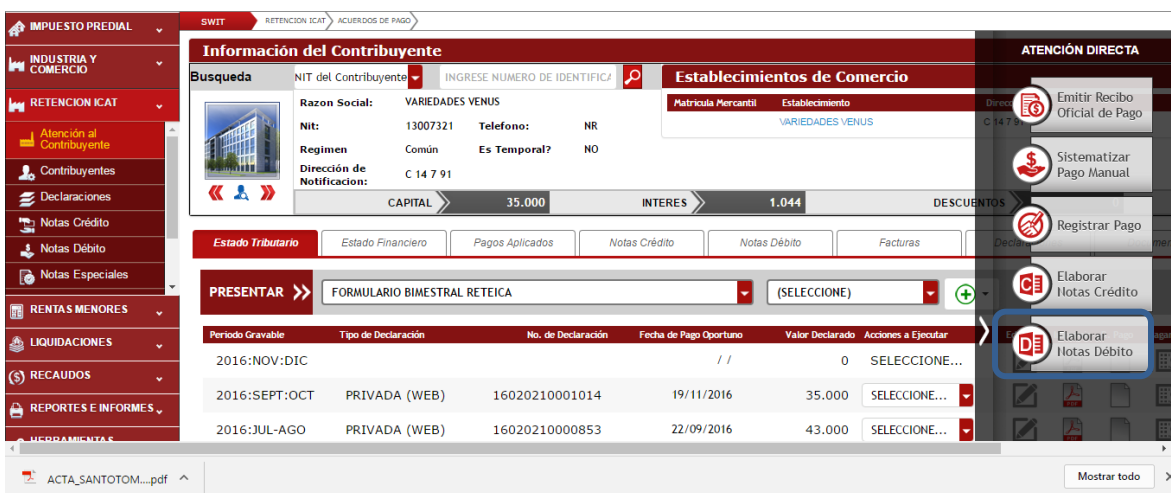



Figura 28. Menú de opciones de atención directa. Opción elaborar nota débito.

Inmediatamente se abre una ventana emergente llamada: “Nota Debito”, como la que se muestra a continuación:





Figura 29. Ventana de información general de la nota débito.

En este panel vamos a encontrar; el número del consecutivo de la nota debito que automáticamente le asigna el sistema, la fecha de elaboración de la nota, la causal o concepto de la nota débito, las cuales el sistema debe tener parametrizadas previamente, y la descripción o detalle que debemos colocar brevemente porque motivo se está generando esta novedad. Inmediatamente damos clic al icono:  , esto es para saber que vigencia se le aplicaría la **Nota Débito**.

Digitando los campos respectivos de fecha, causal, descripción; Luego seleccionamos el periodo que aplicaría la novedad, seleccionamos el concepto de la Nota Débito y el valor a debitar. Al verificar que todos los datos están correctos, damos clic en el botón confirmar.

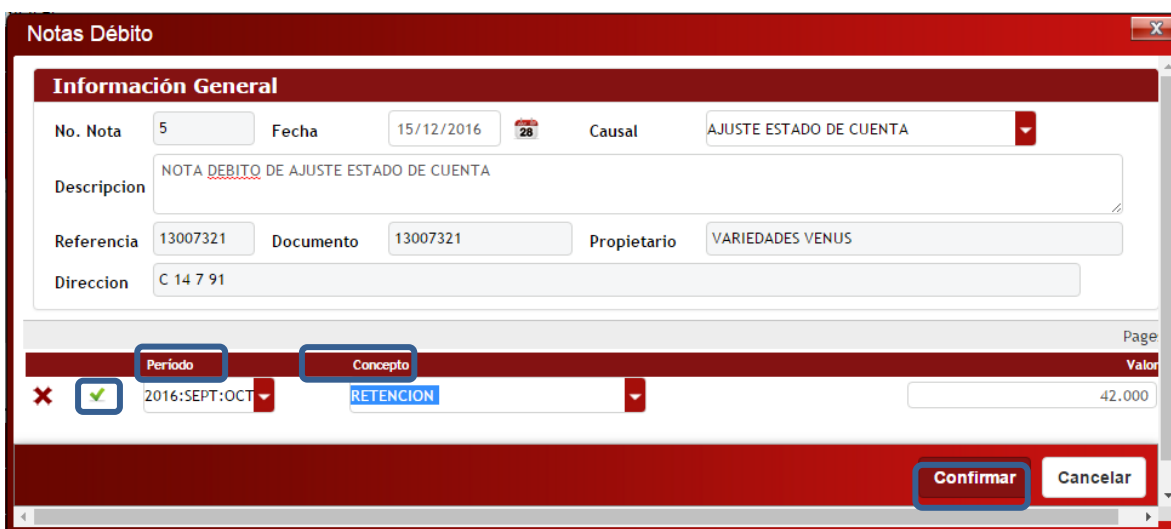


Figura 30. Periodos detallados por conceptos a los que se le va aplicar la nota débito.



### 3.1. CONTRIBUYENTES

Editar	Consultar	Eliminar	Declaración	NIT	Razón Social	Régimen	Es Retenedor?	Representante Legal	Dirección de Notificación
				1013647807	BICICLETERIA LA FRONTERA IPIALES	Común	<input checked="" type="checkbox"/>	KATHERIN ANDREA CHALAPUD GOMEZ	
				1085302318	DISTRIBUIDORAS DE MARCAS Y MARCAS DANY	Simplificado	<input type="checkbox"/>	JESSICA ALEJANDRA ERAZO BOLAÑOS	
				1085909734	FERREOPERTAS LA CUARTA	Simplificado	<input type="checkbox"/>	CORTES URREGO JULIO	CR 4 15-75
				1085911259	HOTEL JHON MARC	Simplificado	<input type="checkbox"/>	ALEJANDRA ELISABETH HERNANDEZ ZA...	
				1085913620	ASESORIAS Y NEGOCIOS ABC	Simplificado	<input type="checkbox"/>	LUIS FERNANDO AZA BENAVIDES	
				1085922107	TALLER Y MONTALLANTAS PERIMETRAL	Simplificado	<input type="checkbox"/>	YOHANA CRISTINA CAMPAÑA USAMA	
				1085938205	TRANSFRENOS	Simplificado	<input type="checkbox"/>	PETER STIVEN AYALA CUASAPUD	
				1085947056	ROSE LINGERIE	Simplificado	<input type="checkbox"/>	JHON SEBASTIAN HUALPA ESPAÑA	
				13067214	PANADERIA SAN SEBASTIAN IPIALES	Simplificado	<input type="checkbox"/>	PANADERIA SAN SEBASTIAN IPIALES	
				17626416	DEPÓSITO DE PAPA Y VERDURA SAN JOSE	Simplificado	<input type="checkbox"/>	JORGE ALBERTO CLAROS MENESES	
				27089765	CENTRO AUTOMOTRIZ LA 23	Común	<input type="checkbox"/>	PAOLA ERICA CORDERO DORADO	
				27248245	PARQUEADERO PUENES IPIALES	Simplificado	<input type="checkbox"/>	NULBIA GRACIELA BUSTOS LOPEZ	

Figura 31. Listado del contribuyentes del municipio registrados en la base de datos de sistema.

Esta opción nos muestra un listado de Contribuyentes registrados en la base de datos del sistema; en la cual encontramos las siguientes columnas: Editar – Consultar – Eliminar – Declaraciones – Nit – Razón Social – Régimen – Representante legal – Dirección de Notificación – Activo – Número de Placa – Fecha de Inicio de Actividad.

### 3.2. DECLARACIONES

En este módulo encontramos el listado o relación consolidada de las declaraciones de retención Icat que estén pagadas, Pendientes y Anuladas. La búsqueda se puede realizar por número de Declaración, Formulario, Nit, Razón Social, Placa, Dirección de Notificación, Estado y Estado Financiero. Nos muestra la siguiente información:

Impr.	N° Declaración	Formulario	Periodo	Fracción de Año	Fecha de Emisión	Vencimiento	N° Placa	NIT	Razon Social	Dirección de N
	16020210000903	FORMULARIO BIMESTRAL RETEICA	2016:SEPT:OCT		29/11/2016	19/11/2016	23925	891000324	GASEOSAS DE CORDOBA SA	K 1 4A 17 CENT
	16020210000996	FORMULARIO BIMESTRAL RETEICA	2016:SEPT:OCT		25/11/2016	19/11/2016	23992	800081507	RITCHI IPIALES	K 7 15 19
	16020210001020	FORMULARIO BIMESTRAL RETEICA	2016:SEPT:OCT		23/11/2016	19/11/2016	T137	98398512	BAIRON FERNEY FAJARDO ERASO	AV. PANAMERIC
	16020210001074	FORMULARIO BIMESTRAL RETEICA	2016:SEPT:OCT		22/11/2016	19/11/2016	21090	900269533	COMPRAVENTA EL DOLAR	K 7 13 72
	16020210001070	FORMULARIO BIMESTRAL RETEICA	2016:SEPT:OCT		21/11/2016	19/11/2016	30219	860045499	CORDICARGAS S.A. E.M.L.A.	K 3 20 47 PISO
	16020210001071	FORMULARIO BIMESTRAL RETEICA	2016:SEPT:OCT		21/11/2016	19/11/2016	30240	800039515	TRAFICOS Y FLETES S.A.	K 3 20 25
	16020210001072	FORMULARIO BIMESTRAL RETEICA	2016:SEPT:OCT		21/11/2016	19/11/2016	21090	900269533	COMPRAVENTA EL DOLAR	K 7 13 72
	16020210001073	FORMULARIO BIMESTRAL RETEICA	2016:SEPT:OCT		21/11/2016	19/11/2016	21090	900269533	COMPRAVENTA EL DOLAR	K 7 13 72
	16020210000997	FORMULARIO BIMESTRAL RETEICA	2016:SEPT:OCT		21/11/2016	19/11/2016		860525148	FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A	CLL 72 NO10-0
	16020210001012	FORMULARIO BIMESTRAL RETEICA	2016:SEPT:OCT		21/11/2016	19/11/2016		830053105	FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTON...	CL 72 10-03 PS
	16020210000900	FORMULARIO BIMESTRAL RETEICA	2016:SEPT:OCT		20/11/2016	19/11/2016	23824	860009694	CYRGO S.A	AV PANAMERIC
	16020210001022	FORMULARIO BIMESTRAL RETEICA	2016:SEPT:OCT		19/11/2016	19/11/2016	1348	830095213	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A	cr 7 75-51 ofc 1
	16020210001052	FORMULARIO BIMESTRAL RETEICA	2016:SEPT:OCT		19/11/2016	19/11/2016	34206	900530756	COMERCIALIZADORA AIT S A S	CASA 169 MIST

Figura 32. Listado de Declaraciones en el sistema.

De igual forma encontramos las siguientes columnas: Imprimir – No. De Declaración – Formulario – Periodo – Fracción de Año - Fecha de emisión – Vencimiento – No. Placa – Nit – Razón Social – Dirección de Notificación – Valor a Pagar – Fecha de Reporte – Número de Cuenta - Banco.

### 3.3. NOTAS CREDITOS

En este módulo encontramos el listado consolidado de todas las Notas Crédito aplicadas y anuladas en el sistema, esta opción nos permite consultar la información detallada de todas las notas crédito realizadas a los contribuyentes, Nos muestra la siguiente información:

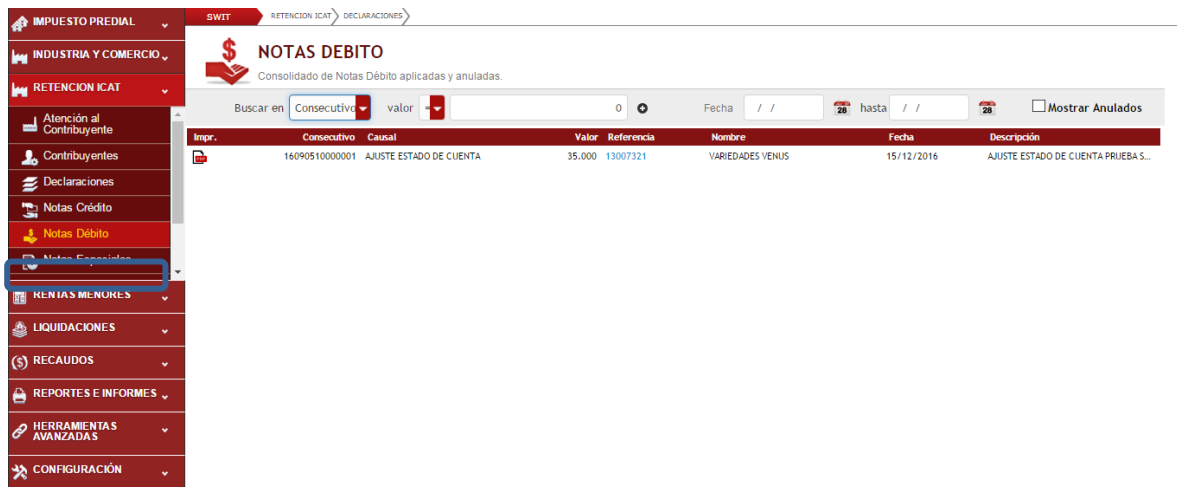
Impr.	Consecutivo	Causal	Referencia	Nombre	Valor	Fecha	Descripción
	16085110000354	PRESCRIPCION (PREDIAL)	010000010005000	BRAVO MARTINEZ LEONARDO JAVIER	22.538	11/12/2016	PRESCRIPCION RESOLUCION NO 22 PR...
	16086310000048	EXENCION ESPECIAL	000100030058000	TATICUAN TAAQUEZ LUZ-MARINA	1.517	09/12/2016	[Nota Masiva] - NOTA MASIVA DE EXEN...
	16086310000047	EXENCION ESPECIAL	000100030052000	MALPUID MALPUID JOSE-JAIME	1.588	09/12/2016	[Nota Masiva] - NOTA MASIVA DE EXEN...
	16086310000046	EXENCION ESPECIAL	000100030040000	MALPUID * JOSE-ANTONIO	3.453	09/12/2016	[Nota Masiva] - NOTA MASIVA DE EXEN...
	16086310000045	EXENCION ESPECIAL	000100030037000	TATICUAN TAAQUEZ LUZ-MARINA	3.640	09/12/2016	[Nota Masiva] - NOTA MASIVA DE EXEN...
	16086310000044	EXENCION ESPECIAL	000100030034000	QUISTIAL QUIENGUAN MARIA-PACIFICA	13.725	09/12/2016	[Nota Masiva] - NOTA MASIVA DE EXEN...
	16086310000043	EXENCION ESPECIAL	000100030028000	ROSERO GONZALEZ SEGUNDO-ROBERTO	22.028	09/12/2016	[Nota Masiva] - NOTA MASIVA DE EXEN...
	16086310000042	EXENCION ESPECIAL	000100030018000	QUISTIAL TAAQUEZ LEONEL-ARMANDO	21.339	09/12/2016	[Nota Masiva] - NOTA MASIVA DE EXEN...
	16086310000041	EXENCION ESPECIAL	000100030016000	MISNAZA CORDOBA SEGUNDO-JESUS	20.629	09/12/2016	[Nota Masiva] - NOTA MASIVA DE EXEN...
	16086310000040	EXENCION ESPECIAL	000100030015000	TULCAN MISNAZA MARIA-AURA	11.633	09/12/2016	[Nota Masiva] - NOTA MASIVA DE EXEN...
	16086310000039	EXENCION ESPECIAL	000100030012000	MISNAZA TAAQUEZ LUIS-ALFONZO	24.593	09/12/2016	[Nota Masiva] - NOTA MASIVA DE EXEN...
	16086310000038	EXENCION ESPECIAL	000100030011000	QUISTIAL MISNAZA ALDEMAR-CEFERINO	13.199	09/12/2016	[Nota Masiva] - NOTA MASIVA DE EXEN...
	16086310000037	EXENCION ESPECIAL	000100030006000	TATICUAN MISNAZA LUIS-ALBERTO	1.472	09/12/2016	[Nota Masiva] - NOTA MASIVA DE EXEN...
	16086310000036	EXENCION ESPECIAL	000100030005000	TATICUAN MISNAZA JOSE-POLIVIO	1.742	09/12/2016	[Nota Masiva] - NOTA MASIVA DE EXEN...
	16086310000035	EXENCION ESPECIAL	000100020113000	QUENGUAN QUIENGUAN LUZ-CECILIA	5.010	09/12/2016	[Nota Masiva] - NOTA MASIVA DE EXEN...
	16086310000034	EXENCION ESPECIAL	000100020109000	ARTEAGA QUIENGUAN MARIA-DEL-CARM...	17.976	09/12/2016	[Nota Masiva] - NOTA MASIVA DE EXEN...

Figura 33. Listado de notas créditos aplicadas y anuladas en el sistema.

- Icono para Imprimir la nota crédito
- Consecutivo: Numero que asigna dinámicamente el sistema a la nota crédito
- Causal: Es el motivo por el cual se está generando esta novedad.
- Referencia: Es la identificación del Contribuyente.
- Nombre: Es el razón social del Contribuyente.
- Valor Nota crédito: es el valor acreditado a la deuda según el concepto o causal.
- Fecha: es el tiempo determinado o estipulado para la aplicación del documento.
- Descripción: Es el motivo o detalle, que se le coloca a la nota crédito en el sistema.

### 3.4. NOTAS DEBITO

En este módulo encontramos el listado consolidado de todas las Notas Dedito aplicadas y anuladas en el sistema, esta opción nos permite consultar la información detallada de todas las notas debito realizadas al contribuyente, Nos muestra la siguiente información:



Impr.	Consecutivo	Causal	Valor	Referencia	Nombre	Fecha	Descripción
	16090510000001	AJUSTE ESTADO DE CUENTA	35.000	13007321	VARIETADES VENUS	15/12/2016	AJUSTE ESTADO DE CUENTA PRUEBA S...

Figura 34. Listado de notas débitos aplicadas y anuladas en el sistema.

- Icono para Imprimir la nota crédito
- Consecutivo: Numero que asigna dinámicamente el sistema a la nota crédito
- Causal: Es el motivo por el cual se está generando esta novedad.
- Referencia: Es la identificación del Contribuyente.
- Nombre: Es el razón social del Contribuyente.
- Valor Nota debito: es el valor debitado a la deuda según el concepto o causal.
- Fecha: es el tiempo determinado o estipulado para la aplicación del documento.
- Descripción: Es el motivo o detalle, que se le coloca a la nota crédito en el sistema.



### 3.5. NOTAS ESPECIALES

En este módulo encontramos el listado consolidado de todas las Notas Especiales aplicadas en el sistema, esta opción nos permite consultar la información detallada de todas las notas especiales realizadas a los contribuyentes y realizarlas de igual forma, como nos muestra la siguiente información:

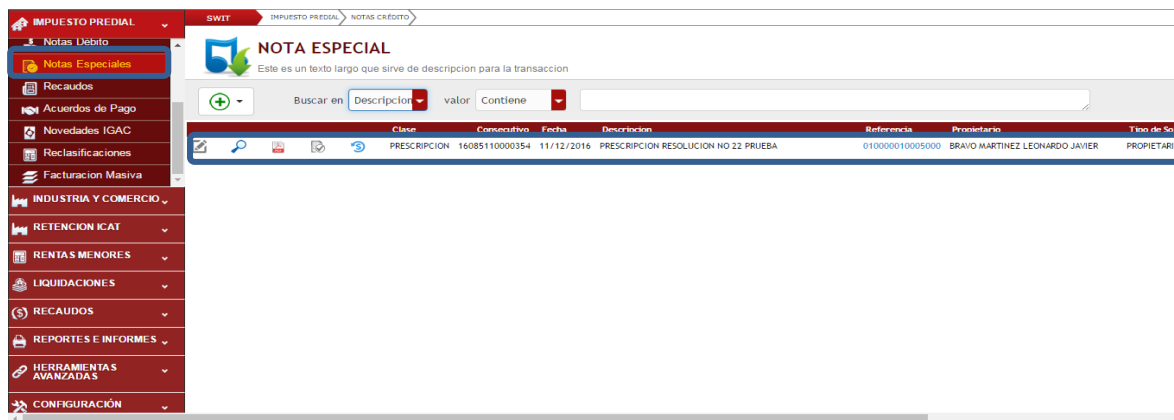



Figura 35. Listado de notas especiales aplicadas en el sistema.

Para realizar una nota especial de prescripción se procede hacer clic en el siguiente icono .y se selecciona la causal de la nota especial.

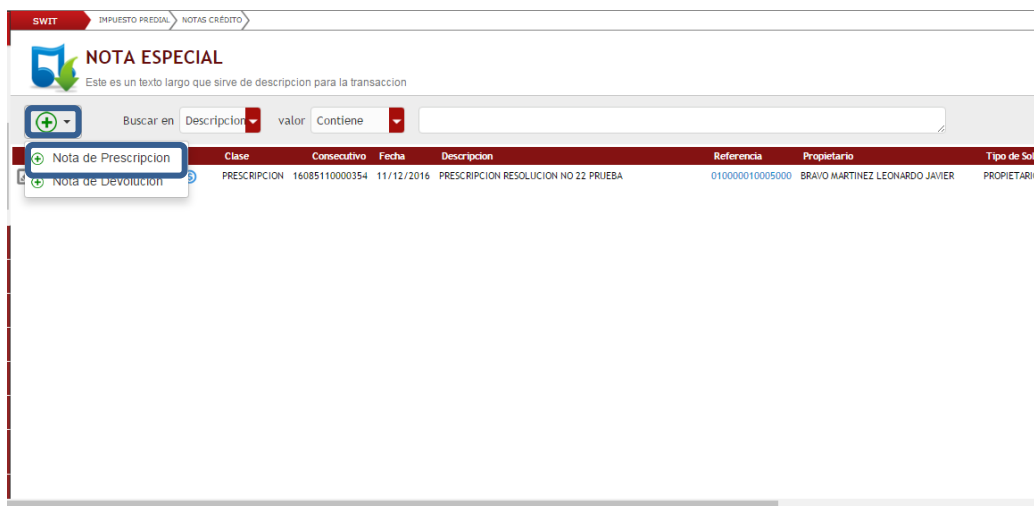
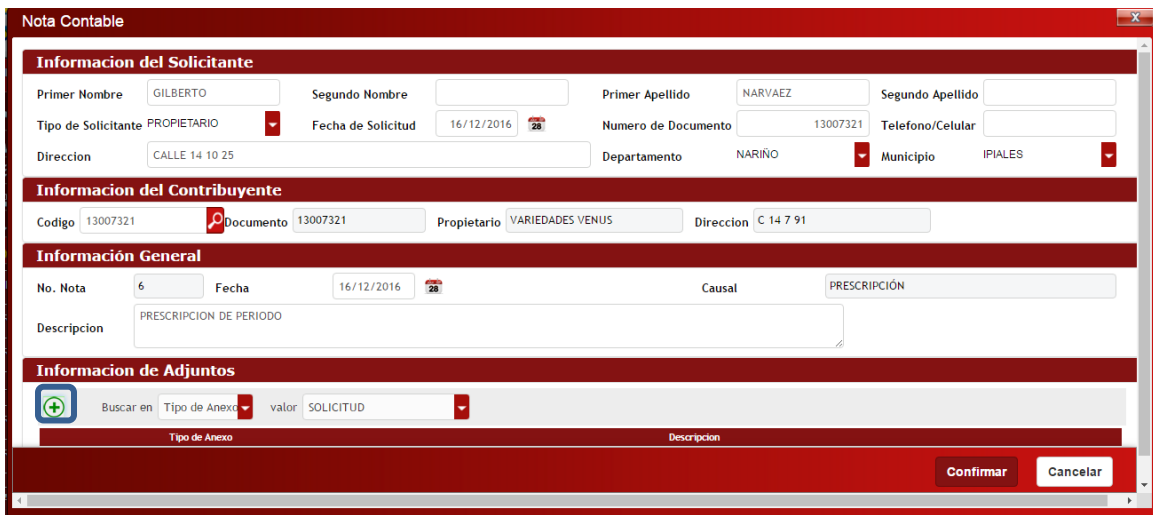


Figura 36. Selección de causal de nota especial a realizar.

Se procede a registrar los datos del solicitante, información del contribuyente, información general y por último se adjunta el documento con el cual el usuario hace la solicitud, y damos confirma.





**Nota Contable**

**Información del Solicitante**

Primer Nombre: GILBERTO    Segundo Nombre:    Primer Apellido: NARVAEZ    Segundo Apellido:     
 Tipo de Solicitante: PROPIETARIO    Fecha de Solicitud: 16/12/2016    Numero de Documento: 13007321    Telefono/Celular:     
 Direccion: CALLE 14 10 25    Departamento: NARIÑO    Municipio: IPIALES

**Información del Contribuyente**

Codigo: 13007321    Documento: 13007321    Propietario: VARIEDADES VENUS    Direccion: C 14 7 91

**Información General**

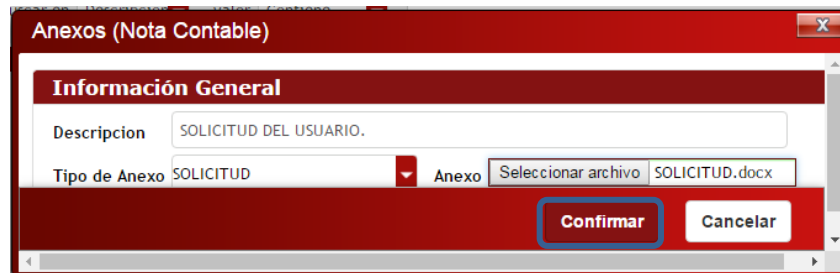
No. Nota: 6    Fecha: 16/12/2016    Causal: PRESCRIPCIÓN  
 Descripción: PRESCRIPCION DE PERIODO

**Información de Adjuntos**

Buscar en: Tipo de Anexo: valor: SOLICITUD

Confirmar    Cancelar

Figura 37. Registro de la solicitud e información del contribuyente a aplicar nota especial.



**Anexos (Nota Contable)**

**Información General**

Descripción: SOLICITUD DEL USUARIO.  
 Tipo de Anexo: SOLICITUD    Anexo: Seleccionar archivo SOLICITUD.docx

Confirmar    Cancelar

Figura 38. Registro de la solicitud e información del contribuyente a aplicar nota especial.

Una vez cargado el anexo y al dar confirmar nos envía a la ventana con los datos del contribuyente a la cual se le va a aplicar la nota especial se seleccionan los periodos a aplicarle dicha nota.





**Nota Crédito**

**Información del Solicitante**

Tipo de Solicitante: PROPIETARIO    Fecha de Solicitud: 16/12/2016    Clase: PRESCRIPCION  
 Primer Nombre: GILBERTO NARVAEZ    Numero de Documento: 13007321    Telefono/Celular: 123456

**Información General**

No. Nota: 6    Fecha: 16/12/2016  
 Descripción: PRESCRIPCION DE PERIODO  
 Referencia: 13007321    Documento: 13007321    Propietario: VARIEDADES VENUS  
 Dirección: C 14 7 91

Período -    Concepto    Valor

Figura 39. Información del solicitante y del contribuyente a afectar.

**Periodos Relacionados**

PERIODO	CONCEPTO	DESCRIPCION	VALOR	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE
<input checked="" type="checkbox"/> 2016:SEPT:OCT	RETENCION	0 FIJA	35,000	0	35,000	35,000	35,000

Figura 40. Selección de periodos a afectar por la nota especial.



**Nota Crédito**

**Información del Solicitante**

Tipo de Solicitante: PROPIETARIO    Fecha de Solicitud: 16/12/2016    Clase: PRESCRIPCION  
 Primer Nombre: GILBERTO NARVAEZ    Numero de Documento: 13007321    Telefono/Celular: 123456

**Información General**

No. Nota: 6    Fecha: 16/12/2016  
 Descripción: PRESCRIPCION DE PERIODO  
 Referencia: 13007321    Documento: 13007321    Propietario: VARIEDADES VENUS  
 Dirección: C 14 7 91

Página: 1 / 1

Periodo	Concepto	Valor
2016:SEPT:OCT	RETENCION	35.000

Figura 41. Vigencias y conceptos a afectar en la aplicación de la nota especial.

Para aplicar la Nota Especial de prescripción se procede hacer clic al icono de aplicar

SWIT > RETENCION ICAT > NOTAS ESPECIALES

**NOTA ESPECIAL**  
 Este es un texto largo que sirve de descripción para la transacción

Buscar en Descripción valor Contiene

Edi.	Cons.	Impr.	Apli.	Rev.	Clase	Consecutivo	Fecha	Descripción	Referencia	Propietario	Tipo de Solicitante
					PRESCRIPCION	16080110000002	16/12/2016	PRESCRIPCION DE PERIODO	13007321	VARIEDADES VENUS	PROPIETARIO

Figura 42. Icono de aplicación de la nota especial.



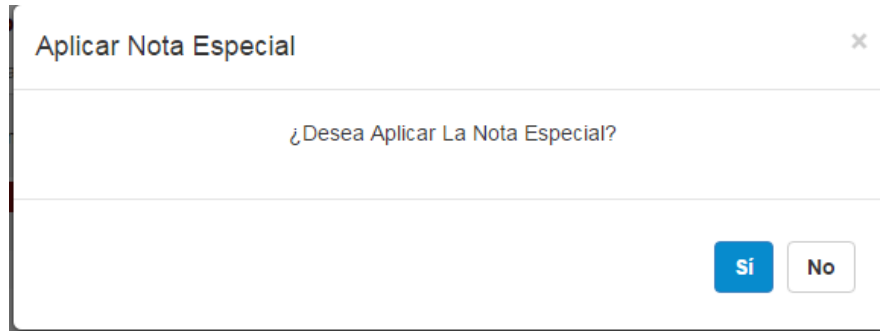


Figura 43. Mensaje de confirmación de aplicación de la nota especial.

Como se puede apreciar ya las vigencias a las que se le aplico la nota especial en este caso fue por la causal de prescripción se encuentran a paz y salvo.

Periodo	Concepto	Facturado	Pagado	Acreditado	Debitado	
2016:SEPT-OCT	RETENCION	35.000	0	70.000	35.000	
	SANCCIONES	0	0	0	0	
2016:SEPT-OCT	INTERESES DE MORA (DECLARADOS)	0	0	0	0	
2016:JUL-AGO	RETENCION	43.000	43.000	0	0	
2016:JUL-AGO	SANCCIONES	0	0	0	0	
2016:JUL-AGO	INTERESES DE MORA (DECLARADOS)	0	0	0	0	
2016:MAY-JUN	RETENCION	41.000	41.000	0	0	
<b>Facturado</b>	<b>657.000</b>	<b>Pagado 622.000</b>	<b>Acreditado 70.000</b>	<b>Debitado 35.000</b>	<b>Saldo 0</b>	<b>Saldo a Favor 0</b>

Figura 44. Estado de cuenta del predio con la nota crédito especial aplica, a paz y salvo estas vigencias.

### 3.6. RECAUDOS

Ingr.	No. Pago	Fecha	Descripción	No. Factura	Referencia	Nombre	Yr. Pagado	Cuenta Bancaria	Banco Asociado
	15040100030980	21/12/2015	RECAUDO MIGRADO [RC30980]	0	900256736	PATRIMONIO AUTONOMO FIA	1.389.000	053-03172-0	BOGOTA
	15040100030979	21/12/2015	RECAUDO MIGRADO [RC30979]	0	800200999	INSTITUTO SERVICIOS VARIOS IPAALES IS...	5.891.000	374-16311-1	BOGOTA
	15040100030895	15/12/2015	RECAUDO MIGRADO [RC30895]	0	830055897	PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUCIARIA...	50.421.000	888-064604-90	BANCOLOMBIA
	15040100030626	07/12/2015	RECAUDO MIGRADO [RC30626]	0	8999990341	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE S...	367.000	053-03172-0	BOGOTA
	15040100030625	07/12/2015	RECAUDO MIGRADO [RC30625]	0	891224005	MISTER POLLO GRAN PLAZA	1.403.000	053-03172-0	BOGOTA
	15040100030533	02/12/2015	RECAUDO MIGRADO [RC30533]	0	900804597	CONSORCIO C/VC DISICO PROING IPAALES	1.220.000	035-06170-4	OCCIDENTE
	15040100030532	02/12/2015	RECAUDO MIGRADO [RC30532]	0	891224005	MISTER POLLO GRAN PLAZA	773.000	374-16311-1	BOGOTA
	15040100030531	02/12/2015	RECAUDO MIGRADO [RC30531]	0	891200375	ESTACION SERV. AUTOMOTRIZ COLECT...	120.000	053-03172-0	BOGOTA
	15040100030464	26/11/2015	RECAUDO MIGRADO [RC30464]	0	800039515	TRAFICOS Y FLETES S.A.	527.000	053-03172-0	BOGOTA
	15040100030463	26/11/2015	RECAUDO MIGRADO [RC30463]	0	800242427	COMPANIA DE DISTRIBUCION Y TRAN...	164.000	035-06170-4	OCCIDENTE
	15040100030462	26/11/2015	RECAUDO MIGRADO [RC30462]	0	860045499	CORDICARGAS S.A. E.M.A.	1.324.000	053-03172-0	BOGOTA
	15040100030415	16/07/2015	RECAUDO MIGRADO [RC30415]	0	860075590	FERRIPLASTICOS SAS	36.000	053-03172-0	BOGOTA
	15040100030397	23/11/2015	RECAUDO MIGRADO [RC30397]	0	899999049	ALMAGRARIO S.A.	33.000	053-03172-0	BOGOTA
	15040100030396	23/11/2015	RECAUDO MIGRADO [RC30396]	0	891201450	BERLIMOTOS LIMITADA	20.000	053-03172-0	BOGOTA
	15040100030395	23/11/2015	RECAUDO MIGRADO [RC30395]	0	860032550	ALFAGRES S.A.	744.000	053-03172-0	BOGOTA

Figura 45. Listado consolidado de los pagos aplicados en el sistema a cada contribuyente.

En este módulo encontramos el listado consolidado de todos los pagos aplicados en el sistema, a cada predio respectivamente, nos muestra la siguiente información:

- Icono para imprimir el Recibo de Caja
- Numero de pago: es el consecutivo de control que trae el recibo de caja emitido por el sistema una vez se aplica un pago, este es el soporte del pago.
- Fecha del proceso: es el tiempo en el cual se aplica el pago.
- Descripción: es el concepto por el cual se está aplicando el pago en el sistema.
- Numero de factura: es el documento inicial emitido para el pago de una deuda.
- Referencia: Identificación del Contribuyente.
- Nombre: Nombre del Contribuyente.
- Valor pagado: es la cantidad liquidada para cubrir una deuda, el cual cancelo el contribuyente.
- Cuenta Bancaria: es donde los contribuyentes realizan los pagos por conceptos de tributos.
- Entidad: es la entidad financiera o ente recaudador de los tributos de un municipio.

