



# SWIT

SOFTWARE WEB DE IMPUESTOS TERRITORIALES

# NOTAS CRÉDITO Y DÉBITO



Desarrollado por





**Contenido:**

1.	Datos del software .....	3
2.	Como usar este manual .....	3
3.	Ingreso al sistema .....	3
4.	Creación de la nota .....	4
4.1	Seleccionar el contribuyente a afectar.....	4
4.2	Ingresar al apanel de atención directa .....	4
4.3	Diligenciar los campos de información del solicitante.....	5
4.4	Verificar la información del contribuyente.....	6
4.5	Completar la información general.....	6
4.6	Verificar los datos y confirmar.....	6
4.7	Agregar saldos y periodos.....	7
4.8	Anexar soportes.....	10
4.9	Confirmar la nota.....	11
4.10	Elegir las acciones a ejecutar.....	11



## 1. DATOS DEL SOFTWARE:

El Software Web de Impuestos Territoriales (**SWIT**), es un software de propiedad **CS-3 S.A.S**, desarrollado a la medida de las necesidades de las entidades estatales, con el fin de facilitar el control y gestión tributaria de sus contribuyentes.

## 2. COMO USAR ESTE MANUAL:

Esta orientación documental se encuentra dirigida a los funcionarios de la entidad estatal (usuarios finales) responsables de realizar las notas de crédito y débito bajo diferentes causales contables.

Es de resaltar que el proceso es igual para todos los impuestos.

Se recomienda seguir cada una de las instrucciones para los respectivos procedimientos aquí descritos.

## 3. INGRESO A LA PLATAFORMA:

Para ingresar a la plataforma, digitar las credenciales asignadas



Figura 1. Ingreso al sistema



## 4. CREACIÓN DE LA NOTA:

### 4.1 SELECCIONAR EL CONTRIBUYENTE A AFECTAR:

Desplegar el menú vertical del impuesto donde se realizará la afectación e ingresar a la opción de atención al contribuyente, utilizar los filtros de búsqueda para seleccionar el predio o negocio.

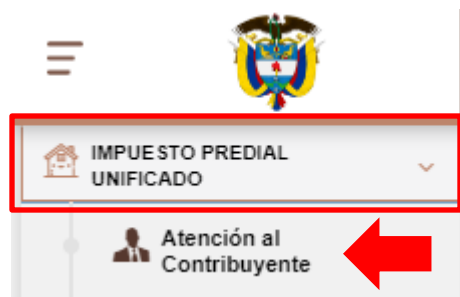


Figura 2. Menú vertical

Filtros de Búsqueda		Referencia Catastral	INGRESE REFERENCIA CATASTRAL		« Anterior Siguiente »					
Información de Predio	Información de Notificación	Información de Titulares	Impuestos y Predios Asociados	Alertas						
	REFERENCIA NACIONAL	000100010001000	DESTINO	AGROPECUARIO	PROPIETARIO	000003256402 - TELLEZ * FERNANDO				
	REFERENCIA CATASTRAL	000100010001000	TÍPO	RURAL	A. TERRENO	23 Ha - 0 Mtc				
	MAT. INMOBILIARIA	230-686	CLASE		A. EDIFICADA	148 Mtc				
Estado: Activo	DIRECCIÓN DEL PREDIO	LA LOMA	ESTRATO		ULT. VIGENCIA	2020				
					ULT. AVALÚO	19.566.000				
CAPITAL		279.055	INTERES		27.234	DESCUENTOS	54.588	TOTAL		
Estado de Cuenta	Pagos Aplicados	Notas Crédito	Notas Débito	Novedades	Paz y Salvos	Facturas	Documentos	Acuerdos de Pago	Cobro	Historial
Imprimibles	Buscar en	Concepto	(Todos)							
Periodo	Concepto	Base	Tarifa	Causado	Pagado	Acreditado	Debitado	Saldo	Saldo a Favor	Observación
2020	PREDIAL UNIFICADO	19.566.000	7,20 MIL	140.875	0	0	0	140.875	0	
2020	RECARGO BOMBERIL	140.875	1,00 %	1.409	0	0	0	1.409	0	
2019	PREDIAL UNIFICADO	18.996.000	7,20 MIL	136.771	0	0	0	136.771	0	

Figura 3. Panel de atención al contribuyente

### 4.2 INGRESAR AL PANEL DE ATENCIÓN DIRECTA:

En la parte derecha de la pantalla desplegar el panel de atención directa y escoger la nota a realizar (crédito o débito).

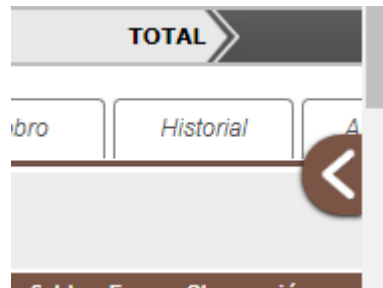


Figura 4. Desplegar panel de atención directa

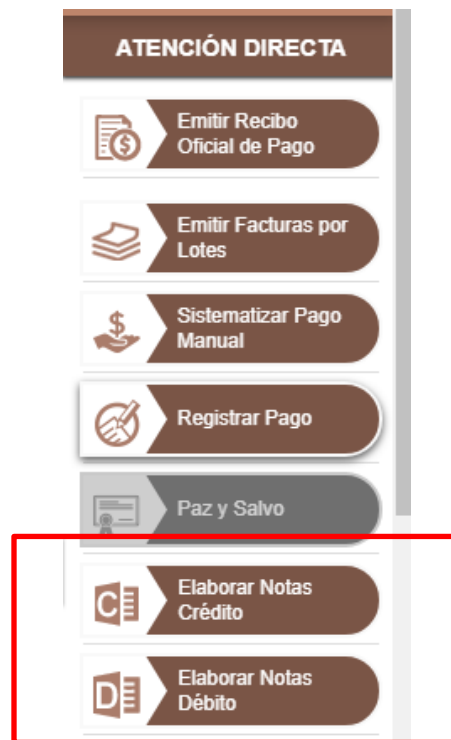


Figura 5. Panel de atención directa

#### 4.3 DILIGENCIAR LOS CAMPOS DE INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE:

Se deben completar los campos de la persona que está solicitando el proceso, como se muestra en la siguiente imagen.



Nota crédito

**Información del Solicitante**

Primer Nombre	PRUEBA	Segundo Nombre	SWIT	Primer Apellido	PRUEBA	Segundo Apellido	SWIT
Tipo de Solicitante	PROPIETARIO	Fecha de Solicitud	04/09/2020	Numero de Documento	1234567	Telefono/Celular	3124567890
Direccion	CALLE FALSA 123			Departamento	ATLANTICO	Municipio	BARRANQUILLA
Email	prueba@swit.com.co						

**Figura 6. Información del solicitante**

#### 4.4 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**Información del Contribuyente**

Codigo	000100010001000	Documento	000003256402	Propietario	TELLEZ * FERNANDO	Direccion	LA LOMA
--------	-----------------	-----------	--------------	-------------	-------------------	-----------	---------

**Figura 6. Información del contribuyente**

#### 4.5 COMPLETAR LA INFORMACIÓN GENERAL:

Para este caso, se puede escoger la fecha en la cual se solicitó la nota, además la causal contable y por último en el recuadro de descripción, un texto breve donde se indique el porqué de esta.

**Información General**

No. Nota	9102	Fecha	04/09/2020	Causal	PRESCRIPCIÓN
Descripcion	DESCRIBIR EL MOTIVO DE LA NOTA				

**Figura 7. Información genera**

#### 4.6 VERIFICAR LOS DATOS Y CONFIRMAR:

Se debe revisar que la información ingresada sea correcta, luego clic en confirmar.



**Nota crédito**

**Información del Solicitante**

Primer Nombre	PRUEBA	Segundo Nombre	SWIT	Primer Apellido	PRUEBA	Segundo Apellido	SWIT
Tipo de Solicitante	PROPIETARIO	Fecha de Solicitud	04/09/2020	Numero de Documento	1234567	Telefono/Celular	3124567890
Direccion	CALLE FALSA 123		Departamento	ATLANTICO	Municipio	BARRANQUILLA	
Email	prueba@swit.com.co						

**Información del Contribuyente**

Codigo	00000050124003	Documento	000041360575	Propietario	GRANADAS DE GUTIERREZ LUCIA	Direccion	PARCELA 7 VDRA PACHAQUEARO
--------	----------------	-----------	--------------	-------------	-----------------------------	-----------	----------------------------

**Información General**

No. Nota	9106	Fecha	04/09/2020	Causal	AJUSTE DE RECAUDO
Descripcion	DESCRIPCIÓN DEL MOTIVO DE LA NOTA				

**Información Adicional**

**Confirmar** **Cancelar**

Figura 8. Verificación de datos

## 4.7 AGREGAR SALDOS Y PERIODOS:

Se despliega una ventana, en la que el primer recuadro mostrará una combinacion de la información que fue ingresada, como se observa a continuacion.

**Nota Crédito**

**Información General**

No. Nota	9106	Fecha	04/09/2020
Descripcion	DESCRIPCIÓN DEL MOTIVO DE LA NOTA		
Referencia	00000050124003	Documento	000041360575
Propietario	GRANADAS DE GUTIERREZ LUCIA		
Direccion	PARCELA 7 VDRA PACHAQUEARO		

Figura 9. Resumen de información

Luego encontrará una lista desplegable en la que existen varias formas de ingresar los periodos y saldos, dependiendo el que se escoja el sistema le traerá la ventana correspondiente, cabe resaltar que para industria y comercio solo existen dos formas de realizar este paso.

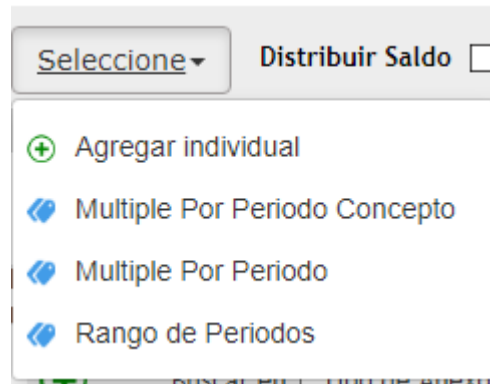


Figura 10. Menú de ingreso de periodos y saldos

Período	Concepto	Valor de la nota
2016	PREDIAL UNIFICADO	20.000

Figura 11. Agregar individual (Permite agregar uno a uno los diferentes periodos y conceptos).

Período	Concepto	Base Gravable	Tarifa	Causado	Pagado	Acreditado	Debitado	Saldo	Saldo a Favor
<input type="checkbox"/> 2019	INTERESES BOMBERIL	0	FIJA	0	0	0	20.000	20.000	0
<input checked="" type="checkbox"/> 2020	PREDIAL UNIFICADO	2.190.000	4,70 MIL	10.293	0	0	0	10.293	0
<input type="checkbox"/> 2020	RECARGO BOMBERIL	10.293	1,00 %	103	0	0	0	103	0

Figura 12. Múltiple por periodo concepto (Se puede adicionar al mismo tiempo mas de un periodo y concepto).





**Periodos Relacionados** X

Periodo	Impuesto	Facturado	Pagado	Acreditado	Debitado	Saldo a Favor	Saldo
<input type="checkbox"/> 2019	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	9.992	8.793	1.199	20.000	0	20.000
<input checked="" type="checkbox"/> 2020	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	10.396	0	0	0	0	10.396

**Figura 13. Múltiple por periodo** (Agrupa los conceptos por vigencias).

**Panel Seleccion Cartera** X

**Información General**

Desde  Hasta

**Figura 14. Rango de periodos.**

Una vez ingresado los conceptos y valores, el sistema permite editarlos, presionando clic en el boton editar, también es posible ingresar un valor que afecte a todos los periodos y conceptos marcando la opcion distribuir saldo.

**Información de Periodos**

Distribuir Saldo
 Orden x periodo 
Orden x concepto 
Valor

Periodo	Concepto	Antes de nota	Valor de la nota	Despues de nota
<input checked="" type="checkbox"/> X 2019	INTERESES BOMBERIL	20.000	0	20.000
<input checked="" type="checkbox"/> X 2020	PREDIAL UNIFICADO	10.293	6.774	3.519
<input checked="" type="checkbox"/> X 2020	RECARGO BOMBERIL	103	67	36

**TOTAL ANTES DE NOTA** 
**TOTAL NOTA** 
**TOTAL DESPUES DE NOTA**

**Información de Anexos**

**Figura 15. Distribución de saldo.**



Información de Periodos						
Selecione ▾		Distribuir Saldo <input type="checkbox"/>				
Período ▾	Concepto	Antes de nota	Valor de la nota	Después de nota		
✗ 2019 ✓	INTERESES BOMBERIL	20.000	10.000	20.000		
2020	PREDIAL UNIFICADO	10.293	6.774	3.519		
2020	RECARGO BOMBERIL	103	67	36		
TOTAL ANTES DE NOTA		30.396	TOTAL NOTA	6.841	TOTAL DESPUES DE NOTA	23.555

Figura 16. Edición de Valores.

## 4.8 ANEXAR SOPORTES:

Con el objetivo de brindar seguridad al proceso, el sistema solicita adicionar documentos en formato pdf que soporten la nota, para esto es necesario seleccionar el botón Agregar.

Información de Anexos

Buscar en Tipo de Anexo ▾ Todos  Mostrar Todos Página: 1 / 1

Figura 17. Adicionar soportes.

Realizar una descripción breve, escoger el tipo de anexo, seleccionar el archivo y confirmar.

Anexos (Nota Contable) [X]

Información General

Descripción DESCRIBIR EL ANEXO

Tipo de Anexo OTRO TIPO DE DOCUMENTO ▾ Anexo Seleccionar archivo PRUEBA.pdf

Confirmar Cancelar

Figura 18. Seleccionar Archivo.



## 4.9 CONFIRMAR LA NOTA:

Después de ejecutar los pasos anterior es necesario confirmar todo el proceso.

The screenshot shows the 'Nota Crédito' application window. It is divided into several sections:

- Información General:** Includes fields for 'No. Nota' (9106), 'Fecha' (04/09/2020), 'Descripcion' (DESCRIPCIÓN DEL MOTIVO DE LA NOTA), 'Referencia' (000000050124003), 'Documento' (000041360575), 'Propietario' (GRANADAS DE GUTIERREZ LUCIA), and 'Direccion' (PARCELA 7 VDRA PACHAQUEARO).
- Información de Periodos:** Features a 'Distribuir Saldo' checkbox and a table with columns: 'Período', 'Concepto', 'Antes de nota', 'Valor de la nota', and 'Después de nota'. The table contains three rows of data for the years 2019 and 2020, including categories like 'INTERESES BOMBERIL', 'PREDIAL UNIFICADO', and 'RECARGO BOMBERIL'. Below the table, summary boxes show: 'TOTAL ANTES DE NOTA: 30.396', 'TOTAL NOTA: 6.841', and 'TOTAL DESPUES DE NOTA: 23.555'.
- Información de Anexos:** Includes a search bar with 'Tipo de Anexo' set to 'Todos' and a 'Mostrar Todos' checkbox. Below is a table with columns 'Tipo de Anexo' and 'Descripcion', showing one entry: 'OTRO TIPO DE DOCUMENTO' with description 'DESCRIBIR EL ANEXO'.
- Buttons:** At the bottom right, there are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points to the 'Confirmar' button.

Figura 19. Confirmar Nota.

## 4.10 ELIGIR LAS ACCIONES A EJECUTAR:

Como último paso y de acuerdo a los permisos otorgados es necesario activar las respectivas acciones a ejecutar, tal como se detalla en la siguiente imagen:



Usted tiene permiso por parte del administrador del sistema para  
Proyectar, Aprobar y Aplicar la Nota

## ¿Que acciones desea ejecutar?

Proyecta la nota       Emitir resolución  
 Aprobar la nota       Aplicar la nota

Figura 20. Acciones a ejecutar.

El sistema arroja un documento PDF en el cual quedan plasmados los detalles de la nota realizada.

DETALLE DE NOTA CRÉDITO		
Fecha de Registro	Causal de la Nota	
04/09/2020	AJUSTE DE RECAUDO	
Descripción de la Nota		
DESCRIPCIÓN DEL MOTIVO DE LA NOTA		
Referencia Catastral	Propietario	
000000050124003	GRANADAS DE GUTIERREZ LUCIA	
Dirección		
PARCELA 7 VDRA PACHAQUEARO		
Vigencias		
2019,2020		
Periodo	Concepto	Valor de la Nota
2019	INTERESES BOMBERIL	\$ 0
2020	PREDIAL UNIFICADO	\$ 6.774
2020	RECARGO BOMBERIL	\$ 67
TOTALES		\$ 6.841

Figura 21. Documento con los detalles de la nota.